



SINOP ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev Tanımı

Doküman Kodu	GRV-PRS-027
Yürürlük Tarihi	2.01.2019
Revizyon Tarihi/No	09/04/2019-01
Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	
GÖREV ALANI	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mali kaynakların yönetimi ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Öğrenci İşleri Daire Başkanına, Şube Müdürlerine ve Şeflere karşı sorumludur.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<p>4. Yazı İşleri Ofisi 4.5. Birim EBYS Yetkilisi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca teslim alınan harici evrakın EBYS' ne girişini yapmak,</p> <p>5. Eğitim-Öğretim Ofisi 5.6. EBYS dışında düzenlenmesi gereken öğrenci belgesi ve transkript vb. belgeleri düzenlemek, 5.7. Disiplin cezası alan öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibini yapmak ve gerekli durumlarda YÖK Başkanlığına bildirmek, 5.14. Engeli öğrencilerimizin raporlarının sistemde takibini yapmak,</p> <p>7. Diploma ve Dokümantasyon Ofisi 7.10. Genel evrak arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, 7.11. Öğrenci not listelerinin teslim alınması, not arşivinin tasnifi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>8. İdari ve Mali İşler Ofisi 8.1. Üniversitemize kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanların teklif, tespit ve tanımların yapılması ile YÖK ve ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, 8.2. Öğrenim ücreti ve katkı paylarının tahakkuk, tahsilat ve iade işlemlerini gerçekleştirmesi iş ve işlemlerini yürütmek, 8.3. Kredi ve burslar ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, 8.4. Birim harcama yetkilisi mutemetliği iş ve işlemlerini yürütmek, 8.5. Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak, 8.6. Öğrencilere ve akademik birimlere ilişkin istatistik verileri hazırlamak, 8.7. Başkanlığımızın personelinin taşınır (demirbaş) işlemlerini takip etmek, 8.8. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan sarf malzemelerinin tespitini ve tedarik işlemlerini yapmak, 8.9. 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerin öğrencilerinden ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilenlerin ücretlerine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek,</p> <p>9.YÖK Bursları Takip Şubesi 9.1. YÖK tarafından verilen burslara ilişkin Üniversitemiz bünyesinde yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek, 9.2. EBYS üzerinden gereğine havale edilen yazı ve dilekçelere ilişkin olarak iş, işlem ve yazışmaları yapmak, 9.3. Başkanlığımızın internet sayfasının görev alanına giren kısımlarında veri girişi ve güncelleme yapmak, 9.4. Sorumluluğunda bulunan veya kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemesini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanmak, gerektiğinde temizlik, bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 9.5. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, 9.6. Amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 02/01/2019

Unvanı Adı Soyadı :	Şaban MANAY Bilgisayar İşletmeni	İmza :
------------------------	-------------------------------------	--------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :	Savaş USTAOĞLU Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İmza :
------------------------	------------------------------------------------	--------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilecektir.