

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere yönergede kapsamı belirlenen Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 ve 14. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
- b) Koordinatör Yardımcısı: Meslek Yüksekokulları Koordinatör Yardımcısını,
- c) Meslek Yüksekokulları: Sinop Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
- ç) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu: Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu ile kamu ve özel sektör temsilcileri, ilgili oda temsilcileri ve meslek yüksekokulu mezunları temsilcilerinden oluşan kurulu,
- d) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu: Sinop Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları Müdürlerini,
- e) MEYOK: Sinop Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- f) METEB: Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini,
- g) Program Danışma Kurulu: İlgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşan kurulu,
- ğ) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Sinop Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Görevleri

MADDE 5-(1) MEYOK'un çalışma alanları

- a) Meslek Yüksekokullarının akademik ve idari personel ihtiyaç ve taleplerini tüm birimler için bütüncül bir yaklaşımla ele alarak planlama yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- b) Meslek Yüksekokullarındaki mevcut insan kaynağının etkin şekilde değerlendirilmesi için birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Yeni Meslek Yüksekokulları açılması veya Meslek Yüksekokullarına yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara göre yeni bölüm ve programların açılması ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- ç) Mevcut Meslek Yüksekokulları programlarının izlenmesi ve kalite güvence sistemi çerçevesinde geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Meslek Yüksekokulları mezunlarını izlemek ve bu doğrultuda program iyileştirme çalışmaları yapmak,
- e) METEB içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'te belirtilen görevlerin yapılmasını sağlamak,
- f) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlenmesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunmasını sağlamak,
- g) Meslek Yüksekokullarındaki mevcut fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- h) İlgili sektörle, öğretim elemanları ve öğrencinin iletişimini sağlamak,
- ı) Meslek Yüksekokullarının buldukları ilçe başta olmak üzere il genelindeki dış paydaşları ile belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve üniversite-sanayi işbirliğini geliştirecek faaliyetlere öncülük etmek.

Organlar

MADDE 6-(1) MEYOK'un organları şunlardır;

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları,
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,
- c) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu,
- ç) Program Danışma Kurulu

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7-(1) Koordinatör, Üniversite Meslek Yüksekokulları Müdürleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Rektör, Koordinatörün önerisi ile Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından iki Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından biri vekâleten görevi yürütür. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcılarından biri Program Danışma Kurulu'na başkanlık eder.

MADDE 8-(1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na ve Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu'na başkanlık yapmak,
- b) Bu Yönerge, esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak,
- c) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe iletmek ve süreci takip etmek,
- d) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Rektöre rapor vermek.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- (a) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Program Danışma Kurulu'nu toplayıp alınan kararları Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na sunmak,
- (b) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulu'nun kararlarını Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu gündemine hazırlamaktır.

Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu

MADDE 9-(1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, her yarıyıl başında olağan ve gerekli hallerde koordinatörünün daveti üzerine toplanır.

(3) Bu toplantılara gerekli hallerde görüş alış-verişinde bulunmak üzere koordinatör tarafından konuyla ilgili uzmanlar davet edilebilir.

Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun görevleri

MADDE 10-(1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, bu Yönergenin 5. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu

MADDE 11-(1) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu, Müdürler Kurulu ile kamu ve özel sektör temsilcileri, ilgili oda temsilcileri ve meslek yüksekokulu mezunları temsilcilerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu'nun görevi, Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile Meslek

Yüksekokulları arasında iş birliğini sağlamak ve endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaşmasına yardımcı olmaktır.

(3) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu temsilcilerini belirleyerek Rektörün onayına sunar. Temsilci üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Kurumlarını temsil eden üyelerin kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 12-(1) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu, ilgili bilim alanında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kurulu'na tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- ç) Üniversite-sektör işbirliğini arttırıcı tedbirler önermek,
- d) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulamalara yönelik güncel bilgi ve yöntemleri takip etmek,
- e) Meslek odaları ile işbirliğinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- f) Programların özelliğine göre inceleme gezileri planlamak,
- g) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmaktır.

Program Danışma Kurulu

MADDE 13-(1) Program Danışma Kurulu; ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşur. Program Danışma Kurulu'na, Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Program Danışma Kurulu'nun görevi, öğretim elemanlarının, Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç-gereç ve fiziksel imkanlardan etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak ve Müdürler Kurulu'na sunmaktır.

Sekreteryaya ve Raportörlük

MADDE 14-(1) MEYOK'un sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörün görevli bulunduğu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yürütülür.

(2) Müdürler Kurulu toplantı raportörünü, Koordinatör tarafından kurul üyeleri arasından belirlenen üye yürütür.

(3) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulu'nun toplantı raportörü, kurul üyeleri arasından gündem oylaması sırasında kurul tarafından salt çoğunlukla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Rapor

Toplantı ve Karar Alma

MADDE 15-(1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek davet edilir.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır ve kararlar salt çoğunluk ile alınır.

Gündem

MADDE 16-(1) Gündem, kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündeme eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

Rapor

MADDE 17-(1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanak altına alınır. Tutanakların oluşturulmasında kurul üyelerinin toplantı esnasında tuttukları notlar kullanılabilir. Kurul üyeleri isterlerse belirttikleri görüş ile ilgili metni toplantı sırasında raportöre iletir.

(2) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar ve kararlar toplantı sonrası imza altına alınır.

(3) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18-(1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19-(1) Bu Yönerge, hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
27/02/2019	2019/34