

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin, örgün eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, işletmelerde, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan yurt içi ve yurt dışı staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin, turizm işletmelerinde yapacakları stajların planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

(2) Bu mahiyette, öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve uygulama çalışmalarını başarı ile tamamlamalarına ek olarak bu yönergenin **Madde 9'**da belirtilen işletme türlerinin herhangi birinde; **Madde 11'**de belirtilen süre kadar staj yapmaları ve söz konusu bu stajdan “**başarılı**” sayılmaları gerekmektedir.

Dayanak:

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

a. Staj: Yönergede yazılı şartları sağlayan öğrencilerin zorunlu ve mezuniyete esas teşkil eden ek programı,

b. Stajyer: Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,

c. Staj Yeri: Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri **Madde 9'**da belirtilen kriterlere sahip, bölüm staj komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeler.

d. Bölüm Staj Komisyonu: Yüksekokul Kurulu'nca, Yüksekokul Bölümleri bünyesinde, her bir bölüm için bölüm öğretim elemanları arasından, görev süresi iki yıl olmak üzere seçilen **biri başkan ve ikisi üye** olmak üzere üçer **kişilik** birimi,

e. Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,

f. Yüksekokul: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu’nu,

g. Turizm Rehberliği: Ülkemizdeki tabiat ve kültür varlıkları hakkında yerli ve yabancı turistlere bilgi verecek kokartlı turist rehberlerini yetiştirmek amacıyla eğitim görülen bölümü,

ğ. Yiyecek-İçecek İşletmeciliği: Otel, motel, tatil köyleri gibi konaklama işletmelerinin yanı sıra yemek firmaları, pastane gibi işletmelerde yiyecek ve içeceklerin satın alınması, hazırlanması ve sunumunda görev alacak personelin yetiştirildiği bölüm,

h. Konaklama İşletmeciliği: Konaklama işletmeleri bünyesinde yer alan çeşitli departmanlarda ve yönetici konumunda çalışacak personelin yetiştirildiği bölüm,

ı. Denetleyici Öğretim Elemanı: Gerekli görüldüğü hallerde ve müdürlük makamının onayıyla öğrencilerin gerçek zamanlı staj yapıp yapmadıklarını tespit etmek üzere görevlendirilen yüksekokul öğretim elemanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Birimler, Genel Esaslar ve Kurallar

Yetkili Birimler:

Madde 5- (1) Stajla ilgili işlemler, bölüm staj komisyonu üyeleri tarafından yürütülür. Staj yerlerinin belirlenerek öğrencinin bu yerlere dağılımında, stajın takip ve sonucunun değerlendirilmesinde bölüm staj komisyonu yetkilidir.

(2) Stajın başlayış ve bitirilişi ile ilgili usul ve işleyiş konularında; bölüm staj komisyonları ve Yüksekokul Müdürlüğü yetkilidir.

(3) Stajın yürütülmesinde; bölüm staj komisyonu Yüksekokul Müdürlüğü’ne karşı sorumludur.

(4) Staj denetimi; stajın yapıldığı dönemde ve gerekli görüldüğü hallerde müdürlük makamı onayıyla denetleyici öğretim elemanı tarafından yapılır. Bu öğretim elemanları; öğrencinin stajını denetlemek üzere ziyaret ettiği işyerinin, yönergede bahsedilen ve bölüm staj komisyonunca belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını, öğrencinin iş yerlerinde yaptıkları işin çeşidini, devam durumlarını ve diğer görüşlerini raporla bölüm staj komisyonuna bildirmekle yükümlüdür.

Stajın Yürütülmesi İle İlgili Genel Esas ve Kurallar

Madde 6- (1) Staj yapılacak yerin **Madde 9**’daki kriterleri taşıyan işyerleri esas olmak üzere, öğrenci tarafından bulunması gerekmektedir.

Madde 7- (1) Staja gidecek öğrencilerin; Yüksekokulun resmi internet sitesinden “**Staj Başvuru Dilekçesi**”ni doldurarak bölüm staj komisyonuna elden ulaştırması gerekmektedir.

Madde 8- (1) “**Staj Başvuru Dilekçesi**”ni bölüm staj komisyonuna ulaştıran öğrencinin, aşağıdaki hususları yerine getirmesi gerekmektedir:

a. Çalışma yerindeki devam çizelgesini kapsayan “Staj Devam Çizelgesi” ile,

b. İşletmedeki sorumlu kişinin (yöneticinin) stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerini içerecek “İşletme Değerlendirme Formu” Yüksekokulun resmi internet sitesinden temin edilerek, çalışma yerindeki yöneticiye teslim edilmeli ve stajın bitiminde bu formların yönetici tarafından doldurularak bölüm staj komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir. Söz konusu belgenin bölüm staj komisyonuna ulaştırılmasında takip edilecek süreç şu şekildedir: “İşletme Değerlendirme Formu” “gizli” evrak niteliğinde olup işletme mühürlü/kaşeli ve yönetici imzalı bir zarf içerisinde işletme tarafından posta (taahhütlü) yolu ile veya stajyer öğrencinin bizzat kendisi tarafından bölüm staj komisyonuna ulaştırılmalıdır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Staja İlişkin Hususlar ve Değerlendirme

Staj Yeri:

Madde 9- (1) **Staj;** öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve **bölgeleri/ programlarıyla ilgili** turizm işletmelerinde ve kamu kurum kuruluşlarında yapılır. Bu yerlerin belirlenmesi öğrenci sorumluluğunda olmakla birlikte talep halinde staj yerlerini bulmakta bölüm staj komisyonu yardımcı olabilmektedir. Bu paralelde; öğrencilerin staj yapacakları asgari işletme şartları şu şekilde olmalıdır:

a. Konaklama İşletmeciliği Öğrencileri için;

- 4 ve 5 yıldızlı otel işletmeleri
- Birinci sınıf tatil köyleri
- Kruvaziyer gemileri
- Kongre ve organizasyon işletmeleri
- Ahmet Muhip Dıranas Uygulama Oteli

b. Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri için;

- 4 ve 5 yıldızlı otel işletmelerinin yiyecek içecek bölümleri
- Birinci sınıf tatil köylerinin yiyecek içecek bölümleri
- Turizm belgeli yiyecek içecek işletmeleri
- Kruvaziyer gemilerinin yiyecek içecek bölümleri
- Havayolu ikram hizmetleri sunan işletmeler
- Toplu yemek hizmeti sunan işletmeler (Catering vb.)
- Ahmet Muhip Dıranas Uygulama Oteli

c. Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencileri için;

- A ve B grubu seyahat acentaları

- Ulusal ve uluslararası havayolu şirketleri
 - Kapalı ve açık müze / ören yeri
 - 4 ve 5 yıldızlı otellerin halkla ilişkiler ve ön büro departmanları
 - Kültür ve Turizm Bakanlığı
 - Enformasyon büroları
 - Ahmet Muhip Dıranas Uygulama Oteli (Halkla ilişkiler ve ön büro departmanları)
- d. Öğrencilerin asgari işletme şartlarını yerine getirmeyen işletmelerde staj yapma istekleri durumunda, işletmelerin değerlendirilmesi ve kabulü noktasında bölüm staj komisyonunun takdiri esas alınacaktır.

Stajdan Muafiyet:

Madde 10- (1) İlgili bölüme dikey ve yatay geçiş yoluyla veya daha önce turizm ile ilgili bir programdan kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları sektör stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının Yüksekokulda uygulanan bölümün asgari şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Uygun görülen stajlar 60 iş günü ise tamamı kabul edilmekte, 60 iş gününden az olan stajlarda ise **Madde 11(3)**'te belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır.

(2) Profesyonel Turist Rehberi Ruhsatnamesine sahip olan, Turizm Rehberliği öğrencileri, söz konusu belgelerinin Yüksekokul Sekreterliği onaylı bir nüshasını bölüm staj komisyonuna teslim etmeleri suretiyle stajdan muaf sayılırlar.

(3) Ruhsatlı Profesyonel Turist Rehberi olabilmek için gerekli olan yasal uygulama gezisini tamamlayan Turizm Rehberliği öğrencileri, söz konusu bu geziye katıldıklarını belgelendirmeleri halinde stajdan muaf sayılırlar.

(4) Staj muafiyetleri ile ilgili karar yetkisi bölüm staj komisyonlarına aittir.

Stajın Başlangıç ve Süresi:

Madde 11- (1) Öğreniminin 4. yarıyılı (2. sınıfı) tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın söz konusu dönemi takip eden yaz dönemi için staj için başvuru işlemlerini başlatabilir.

(2) Staj süresi kesintisiz **60 (altmış) iş günü** olup derslerin devam ettiği dönemler (yaz okulu da dâhil) içerisinde staj yapılamaz. (Haftada en az bir gün tatil sayılarak, bu süre çalışılan işgününe dâhil edilmez). Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler staj komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilirler. Staj yerlerini değiştirmek isteyen öğrenciler, bir defaya mahsus olmak üzere, değişiklik durumunu bölüm staj komisyonlarına iletterek, yeni staj yerlerine mevcut staj yaptıkları işletmeden ayrılımlarından itibaren 24 saatten fazla olmaması şartıyla başlamaları durumunda staj yerlerini değiştirebilirler. 60 günlük staj sürecinde, stajını tamamlamayıp yarıda

birakan öğrenciler, eğer stajlarının 30 ile 59 günlük kısmı tamamlamışlar ise bölüm staj komisyonlarının uygun görmesi halinde 30 gün staj yapmış sayılırlar ve staj yükümlülüklerini yerine getirmeleri için kalan 30 günlük süreyi bir sonraki yıl tamamlayabilirler. Bu konuda bölüm staj komisyonu kararı esas alınmaktadır. Ayrıca her öğrenci staj dönemi içerisinde en fazla 2 işyerinde staj yapabilir.

(3) Yatay geçiş ve dikey geçişlerde intibakları yapılan öğrenciler, önceki eğitim gördükleri bölümlerde yapmış oldukları stajların üniversitemiz bünyesindeki staj süresine saydırabilmesi için gerekli evrakların ibrazı öğrenci sorumluluğundadır. Önceki eğitim kurumlarında gerçekleşen staj süresi 30 ile 59 gün arasında ise aktarılan staj süreleri 30 gün olarak kabul edilecek olup bu konu kapsamında stajların saydırılması ve eşdeğerliği gibi tüm kararlar bölüm staj komisyonu takdiri esas alınarak yapılacaktır. Kalan 30 günlük süre ise staj dönemleri içerisinde tamamlanabilir.

(4) Stajın uygulama sırasında öğrencinin uzun süreli sağlık raporu alması halinde, 30 ile 59 gün arasında yapılmış olan stajlar 30 gün olarak sayılacaktır. Yüksekokula bildirmek koşulu ile eksik günlerini staj dönemi içerisinde tamamlayabilecektir. Eğer staj dönemi içerisinde tamamlama imkanı yok ise ve yapmış olduğu staj 30-59 aralığında ise 30 günlük kısmı kabul edilecektir.

Stajyerin Yükümlülükleri:

Madde 12- (1) Stajyer, staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerine ve staj yerinin kurallarına uymak durumundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde “**Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**” uygulanır. Bu tür durumlarda oluşan zararlardan üniversite sorumlu değildir.

(2) Stajyer öğrenci gerektiğinde, Müdürlüğün görevlendireceği staj komisyonu üyesi/üyeleri tarafından staj yerlerinde denetlenebilir.

Stajın Tamamlanması - Evrak Teslimi ve Değerlendirme:

Madde 13- (1) Stajın bitiminde, ilgili öğrenci staj faaliyetleri hakkındaki değerlendirmelerini içeren (En az 3, en fazla 5 sayfa olmak üzere, 12 punto ve 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı, paragraf düzeni ile yazılmış) Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunu” ve staj yaptığı işletmede kendisini ve çalışma ortamını görüntüleyen ve ayrı günlerde çekilmiş en az 5 fotoğrafı **Madde 8’**de belirtilen evraklarla birlikte, devam eden ilk eğitim ve öğretim yılının başlangıcını takiben en geç **30 (otuz) iş günü** içerisinde bölüm staj komisyonunun ilan edeceği tarihler arasında bölüm staj komisyonuna teslim etmek durumundadır. İlgili tarihler arasında staj dosyasını teslim etmeyen öğrenciler staj yapmamış sayılacaktır.

(2) Öğrenci, “**Staj Değerlendirme Raporu**”nu hazırlarken; staj yapılan işletme hakkında çok kısa bilgilere, stajın mesleki ve bireysel gelişim açısından kazandırdığı yararlarla, staj esnasında karşılan sorunlara ve karşılaşılan bu sorunların nedenleri ve çözüm önerilerine yönelik görüşlerine yer vermelidir.

(3) **Staj Devam Çizelgesi, İşletme Değerlendirme Formu ve Staj Değerlendirme Raporu**’nun bölüm staj komisyonuna ulaşmasının ardından, bölüm staj komisyonu söz konusu öğrencileri mülakata almak

için **en az 2 (iki) hafta öncesinden** ilan edilmek üzere tarih belirtir. Bunun ardından öğrenciler ilanda belirtilen tarihlerde mülakata alınır.

Madde 14- (1) **Madde 12'**deki şartları yerine getiren öğrenciyi ilan edilen tarihte mülakata alan bölüm staj komisyonu öğrenciden, staj faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirmeyi içeren bir sunum yapmasını talep eder. Bu sunumun ardından staj komisyon üyeleri stajyere ait belge – rapor vs. ve öğrencinin stajın genel değerlendirmesi hakkındaki mülakatına ilişkin “**Staj Onay Formu**”nu doldururlar.

Madde 15- (1) Stajın başarılı kabul edilmesi için; “Staj Onay Formunda” yer alan her bir kritere ilişkin, ilgili bölüm staj komisyon üyelerinin, değerlendirmede esas alınan kriterlere göre verdikleri notların aritmetik ortalamasının, **en az “70” (yetmiş)** olması şartı aranır.

Madde 16- (1) Staj Onay Formu’ndaki her bir kritere ilişkin staj komisyon üyeleri tarafından verilen notları esas alarak doldurulan “**Staj Onay Formu**” sonucunda, bölüm staj komisyonu stajın kabulüne (**başarılı**) ya da reddine (**başarısız**) ilişkin kararını, ilgili eğitim-öğretim yılının üniversitenin akademik takviminde belirtilen bitim tarihinden **en az 2 (iki) ay önce** olmak üzere ilan etmek durumundadır. Stajdan başarısızlık halinde, öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için bu sürecin tekrar edilmesi gerekmektedir.

Madde 17- (1) Stajı başarılı sayılan öğrencilerin kesin listesi, bölüm staj komisyonu üyelerinin düzenleyecekleri ortak bir tutanak formu ekinde Yükseköğretim Müdürlüğü’ne teslim edilir.

Madde 18- (1) Staj eğitim-öğretimin bir parçası olduğundan İş Kanunu kapsamına dâhil edilmemekle birlikte, Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nda yapılan değişiklik (17/4/2008-5754/3 md) gereğince yükseköğrenimleri sırasında yurtiçinde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir. (*Sigorta yaptırılan stajyer öğrencilerle ilgili sigorta primleri üniversitemizce ödeneceğinden, uygulamanın öğrencilere veya staj yerine getireceği maddi bir yük bulunmamaktadır.*) Yasanın emredici hükmüne rağmen bölüm staj komisyonuna bilgi vermeden “SİGORTASIZ” olarak staja başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları işletme ile öğrencilere aittir. Yurtdışında zorunlu staj yapacak öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.

Madde 19- (1) Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamaz, stajını başarıyla tamamlayana kadar diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Madde 20- (1) Staj değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, sonuçların ilanından bir hafta içerisinde bölüm staj komisyonuna dilekçeyle başvuru yapabilirler. İtirazlar kapsamında bölüm staj komisyonu görüşü alınarak bölüm kurulu ve birimin ilgili yönetim kurulunca incelenerek sonuçlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yurt Dışında Staj**

Madde 21- (1) Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj dosyalarını Türkçe veya İngilizce hazırlayabilirler. Hazırlanan staj dosyaları Staj Yönergesi kapsamında belirlenen formatta yapılarak teslim edilecektir.

(2) Yurt dışında yapılan stajlarda yetki ve yürütme bölüm staj komisyonuna aittir. Bu kapsamda karşılaşılan her türlü durumda karar bölüm Staj Komisyonu tarafından alınmaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller:

Madde 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları ve uygulama ilkeleri uygulanır.

Yürürlük:

Madde 23- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yüksekokul Müdürü yürütür.

EKLER

- 1- Staj Başvuru Formu
- 2- İşletme Staj Kabul Belgesi
- 3- Staj Devam Çizelgesi
- 4- İşletme Değerlendirme Formu
- 5- Staj Komisyonu Değerlendirme Formu

-Üniversite Senatosunun 18/04/2018 tarihli ve 2018/57 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.