T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU
2017

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER..... 1

A - Misyon ve Vizyon..... 1

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... 1

C - İdareye İlişkin Bilgiler..... 2

1 - Fiziksel Yapı..... 2

2 - Örgüt Yapısı..... 3

3 - Görev Dağılımı..... 3

4 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 7

5 - İnsan Kaynakları..... 8

6 - Sunulan Hizmetler..... 11

7 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....11

II - AMAÇ ve HEDEFLER 11

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 11

B - Temel Politikalar ve Öncelikler..... 12

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 12

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....28

A - Üstünlükler..... 28

B - Zayıflıklar..... 28

C - Değerlendirme..... 29

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....29

VI - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 30

TABLOLAR

TABLO 1 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI....07

TABLO 2 - GÖREVLİ PERSONEL SAYISI....08

TABLO 3 - PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI....08

TABLO 4 - PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI....08

TABLO 5 - PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI....08

TABLO 6 - YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI....09

TABLO 7 - İDARİ PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI....09

TABLO 8 - İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI....09

TABLO 9 - İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARİYLE DAĞILIMI....10

TABLO 10 - 2017 YILINDA AYRILAN İDARİ PERSONEL SAYISI....10

TABLO 11 - İDARİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU....11

TABLO 12 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI....12

TABLO 13 - PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROG. VE SİNOP ÜNİ. TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SİNTÖMER) ÖĞR. SAYISI....13

TABLO 14 – LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI....13

TABLO 15 – LİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI....14

TABLO 16 - ÖNLİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI....15

TABLO 17 – LİSANS VE ÖNLİSANS PR. EĞİTİM GÖREN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞR. SAYILARI....16

TABLO 18 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRAN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI....17

TABLO 19 - 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI....18

TABLO 20 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI....19

TABLO 21 - 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI....20

TABLO 22 - 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞR. SAYILARI....21

TABLO 23 - 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY GEÇİŞLE GELEN, GİDEN ÖĞR. SAYILARI....22

TABLO 24 - 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI....23

TABLO 25 - YILLAR İTİBARİYLE ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI....24

TABLO 26 - YILLARA GÖRE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI....25

TABLO 27 - 2017 YILINDA YURTİÇİNDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER....26

TABLO 28 - 2017 YILINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ SONA EREN ÜNİVERSİTELER....26

TABLO 29 - 2017 YILINDA YURTDIŞINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER....27

GRAFİKLER

GRAFİK 01: YILLAR İTİBARİYLE ÖĞRENCİ SAYILARI 16
GRAFİK 02: YILLAR İTİBARİYLE ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI 17
GRAFİK 03: 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRAN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI..... 18
GRAFİK 04: YILLAR İTİBARİYLE DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI..... 19
GRAFİK 05: YILLAR İTİBARİYLE YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARININ DOLULUK ORANLARI 20
GRAFİK 06: YILLAR İTİBARİYLE KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI 21
GRAFİK 07: YILLAR İTİBARİYLE YATAY GEÇİŞLE GELEN ve GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....22

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre öğrencilerimizin; öğrenim süreleri boyunca sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için çağdaş, uygun teknoloji ve yöntemler ile en kaliteli hizmeti en kısa sürede vererek öğrenimlerini tamamlamalarına yardımcı olmak.

VİZYONUMUZ:

Kurum kültürünü ve kimliğini koruyan ve güçlendiren, günümüz teknolojilerine ayak uyduran, güler yüzle; güvenilir, doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen, öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve çalışanların özgüvenini ve motivasyonunu göz önünde bulunduran ülke içinde örnek bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'yle ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- Her eğitim–öğretim Yılı için Üniversitemize alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanların tespit edilmesi ve ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılacağı tarih ve yerlerin ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi, ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarılması, kayıt ile ilgili duyuruların yapılması, kayıt sürecinin planlaması, kayıtların sorunsuz, kolay ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmaların yapılması, kesin kayıtların ve ders kayıtlarının yapılması için altyapının hazırlanması,
- Eğitim–öğretimi devam eden öğrencilerin ders kayıtlarını yenilemeleri için her dönem ders kayıtları ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Her eğitim–öğretim yılı için yükseköğretim programlarının ihtiyaçlarına göre akademik takvimlerin hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerin akademik takvimler doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim–öğretim yılı başında kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayılarının tespit edilerek ek kontenjanların belirlenmesi ve ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi; ek yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Her eğitim–öğretim döneminde yatay geçiş ile akademik birimlerimize kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,

- Farabi, Erasmus, Mevlana gibi değişim programları veya özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen ya da Üniversitemizden giden öğrenci bilgilerinin işlemlerinin ve yazışmalarının yapılması,
- Öğrencilerin burs ya da öğrenim kredisi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yapılması,
- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve derlenmesinin kontrolü ile YÖKSİS üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Engelli öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve derlenmesinin kontrolü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve ilgili diğer kurum/kuruluşlara bildirilmesi,
- Öğrencilere ilişkin not ve diğer veri girişlerinin öğrenci bilgi sistemine sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- Öğrencilere ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi, vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için altyapının sağlanması,
- Ara dönemlerde başarı belgesi verilecek öğrencilerin tespiti ve belgelerin düzenlenerek akademik birimlere dağıtımının sağlanması,
- Mezun öğrenciler için, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi,
- YÖK, ÖSYM ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve kişilerle yazışmaların yapılması,
- Eğitim–öğretimle ilgili kararların uygulanmasının sağlanması,
- Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulabilmesi amacıyla öğrenci bilgi sisteminin daha etkin ve verimli hale getirmek için gerekli çalışmaların sürdürülmesi,
- Öğrencilerin intibak işlemlerinin öğrenci bilgi sistemine aktarılmasının kontrolü,
- Af kapsamında gelen öğrencilerin öğrenim durumlarının takip edilmesi,
- %10'a giren ikinci öğretim öğrencilerinin ödeme işlemlerinin takibi,
- Öğrencilerin ödediği öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi ve iadesi ile ilgili yazışmalar.
- Öğrenci Bilgi Paketinin hazırlanması ve güncel tutulması için altyapı sağlamak,
- Yurt dışına çıkacak öğrencilere verilecek pasaport yazılarının hazırlanması,
- Uluslararası (Yabancı uyruklu) öğrencilerin, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemlerinin yapılması, ikamet tezkeresi ve diğer işlemlerde rehberlik hizmeti verilmesi,
- YÖKSİS veritabanına öğrenci bilgilerinin aktarılması, güncel tutulması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Öğrencilere, akademik ve idari personele öğrenci bilgi sistemi ve eğitim-öğretim mevzuatı konusunda destek sağlanması, bilgi ve eğitim verilmesi.

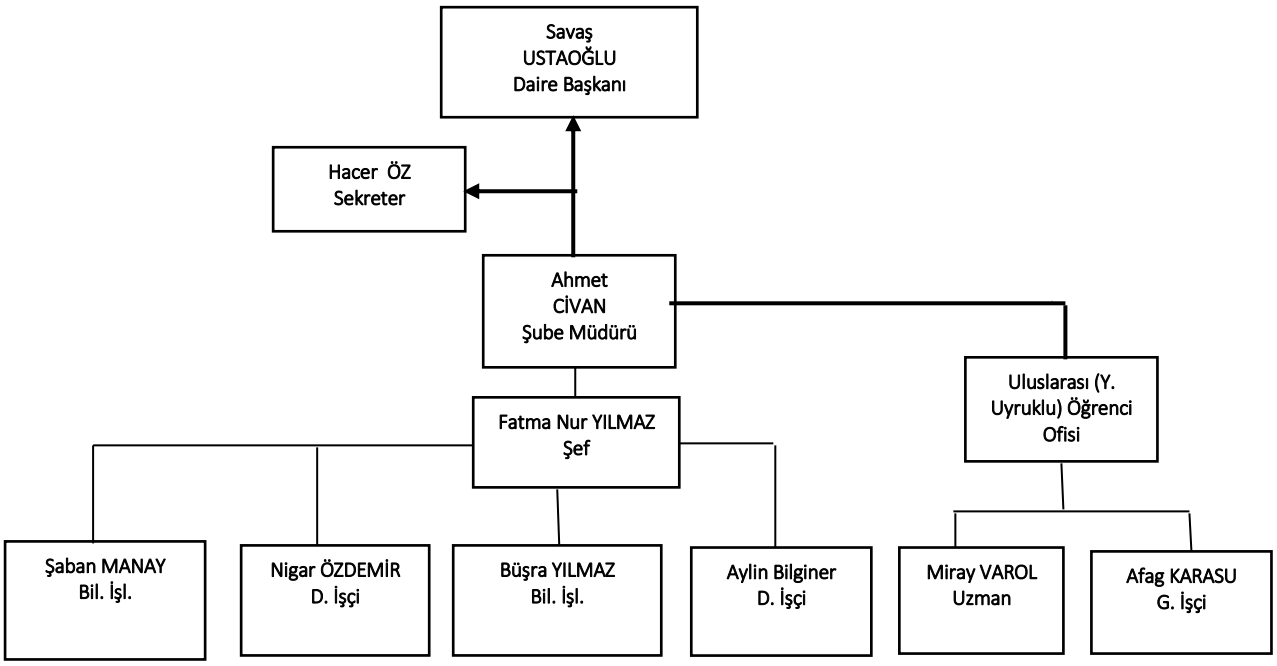
C- **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlük binasının Zemin katında 6 adet büro ve 2 adet arşiv odası ile hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Örgüt Şeması



3- Görev Dağılımı

Fatma Nur YILMAZ (Şef)

- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde genel kontrol ve ayarlamaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcılarına yazılım ile ilgili destek vermek,
- Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yatay geçiş, dikey geçiş vb. muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yeni açılan, değiştirilen bölüm/programların müfredatlarının ve diğer bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde oluşturulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-posta ve sms ile bilgilendirme yapılması,
- Başkanlığımız personelinin izinleri, yolluklarının, raporlarının takibi vb. diğer ilgili Başkanlıklara bildirilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Şaban MANAY (Bilgisayar İşletmeni)

- Üniversitemize kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanların teklik, tespit ve tanımların yapılması ile YÖK ve ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Öğrenim ücreti ve katkı paylarını tahakkuk, tahsilat ve iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kredi ve burslar ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- EBYS dışında düzenlenmesi gereken öğrenci belgesi ve transkript vb. belgelerin düzenlenmesi,
- Disiplin cezası alan öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibi ve gerekli durumlarda YÖK Başkanlığına bildirilmesi,
- Birim harcama yetkilisi mutemetliği,
- Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Öğrenci not listelerinin teslim alınması, not arşivinin tasnifi ve denetimi,
- Öğrencilere ilişkin istatistiki verilen hazırlanması,
- Başkanlığımız personelinin taşınır (demirbaş) işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan sarf malzemesi tespiti ve tedarik işlemleri,
- Genel evrak arşivi işlemleri,
- 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerin öğrencilerinden ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilenlerin ücretlerine ilişkin ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Nigar ÖZDEMİR (Daimi İşçi)

- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde genel kontrol ve ayarlamaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcılarına yazılım ile ilgili destek vermek,
- Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yatay geçiş, dikey geçiş vb. muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yeni açılan, değiştirilen bölüm/programların müfredatlarının ve diğer bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde oluşturulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-posta ve sms ile bilgilendirme yapılması,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Büşra YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)

- Akademik birimlerimizin öğrencilerin mezuniyetine ilişkin kararlarına istinaden diplomaların hazırlanması ve imzaya sunulması,
- Diploma kütüğünün hazırlanması,
- Onur/Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başarı belgelerinin düzenlenmesi ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize gönderilmesi,
- Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıların yanıtlanmasına ilişkin yazışmaların yapılması,

- Diploma arşivinin hazırlaması ve güvenliğinin sağlanması,
- Diploma, diploma eki, mezuniyet transkripti, onur ve yüksek onur belgelerinin teslim edilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Aylin BİLGİNER (Daimi İşçi)

- Akademik birimlerimizin öğrencilerin mezuniyetine ilişkin kararlarına istinaden diplomaların hazırlanması ve imzaya sunulması,
- Diploma kütüğünün hazırlanması,
- Onur/Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başarı belgelerinin düzenlenmesi ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize gönderilmesi,
- Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıların yanıtlanmasına ilişkin yazışmaların yapılması,
- Diploma arşivinin hazırlaması ve güvenliğinin sağlanması,
- Diploma, diploma eki, mezuniyet transkripti, onur ve yüksek onur belgelerinin teslim edilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Miray VAROL (Uzman)

- Birim EBYS yetkilisi olarak Başkanlığımızca teslim alınacak harici evrakın EBYS'ne girişini yapılması,
- Diploma eklerinin düzenlenmesi,
- Başkanlığımızın İç Kontrol Sistemi ile ilgili işlerini yürütmek,
- Bologna süreci kapsamında yürütülen işlerin takibi,
- Ulusal/uluslararası üniversitelerle ile diğer kurum/kuruluşlarla yapılacak işbirliği protokollerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci Bilgi Paketi içeriğinin hazırlanması konusunda sorumlu akademik personele destek verilmesi,
- Öğrenci Bilgi Paketinin Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmasının ve içeriğinin güncel olmasının sağlanması,
- YÖK Başkanlığı tarafından oluşturulan ve yayınlanan Studyinturkey.gov.tr internet sayfasında, Üniversitemiz ile ilgili bilgilerin güncel olarak bulunmasını sağlamak,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin kontenjan tespiti, başvuruların kabulü, yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenciler danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerle ilgili evrak arşivinin oluşturulması,
- Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- İkamet belgesi müracaatı için uluslararası öğrencilerden gerekli belgeleri derlemek ve Sinop İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek,
- Göç İdaresi Müdürlüğüne uluslararası öğrenci durum değişikliklerini bildirmek,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Afag KARASU (Geçici İşçi)

- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin kontenjan tespiti, başvuruların kabulü, yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenciler danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerle ilgili evrak arşivinin oluşturulması,
- Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İkamet belgesi müracaatı için uluslararası öğrencilerden gerekli belgeleri derlemek ve Sinop İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek,
- Göç İdaresi Müdürlüğüne uluslararası öğrenci durum değişikliklerini bildirmek,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

Hacer ÖZ (Geçici İşçi)

- Başkanlığımız sekretarya ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi,
- EBYS üzerinde genel yazışmaların hazırlanması,
- EBYS üzerinden imzalanan belgelerden kep haricinde gönderilecek/teslim edileceklerin işi ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Verilecek diğer görevleri yapmak,

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımında Üniversitemiz tarafından sağlanan internet hizmetlerinden yararlanmaktadır.

TABLO 1: BAŞKANLIĞIMIZA AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	9
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	2
Faks	1
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	0
Televizyonlar	0
Müzik Setleri	0
Diğer (Güç kaynağı)	11
TOPLAM	**42**

5- İnsan Kaynakları

TABLO 2: GÖREVLİ PERSONEL SAYISI

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Şef	1
Uzman	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Daimi İşçi	2
Geçici İşçi	2
Toplam	**10**

TABLO 3: PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	4	-
Yüzde(%)	-	-	30	30	40	-

TABLO 4: PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI

	Hizmet Süresi					
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	1	3	1
Yüzde (%)	-	30	20	10	30	10

TABLO 5: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	3	5	2
Yüzde (%)	-	-	30	50	20

TABLO 6: YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI

PERSONEL SINIFI	2016 Yılı	2017 Yılı	2017 Yılının Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	1	1	0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	7	5	-28,57
Sözleşmeli İdari Personel	2	2	0
İşçi	2	2	0
TOPLAM	12	10	-16,67

TABLO 7: İDARİ PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI

BİRİMİ	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Genel Toplam
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5	0	0	0	0	5
TOPLAM	5	0	0	0	0	5

TABLO 8: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	-	**2**	**1**	**2**	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	2	1	2	-
YÜZDE	-	-	%40	%20	%40	-

TABLO 9: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	1	2	-	1	1
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	2	-	1	1
YÜZDE	-	%20	%40		%20	%20

TABLO 10: 2017 YILINDA AYRILAN İDARİ PERSONELİ SAYISI

AYRILMA NEDENİ	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Genel Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	-
Kurum İçi Nakil	2	-	-	-	-	2
İstifa	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-
Devlet Memurluğundan Çıkarılma	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	2	-	-	-	-	2

TABLO 11: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Hizmet Sınıfı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	5	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-		-	-	-
TOPLAM	-	-	-	5	-
YÜZDE	-	-	-	%100	-

6- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler "B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar" kısmında açıklanmıştır.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, diğer Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak çalışmalarını yürütmektir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak.
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak.
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.
- Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirilmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek.

- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimizin iş ve işlemlerinin gerektirdiği bilgilere Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi ve Başkanlığımız internet sayfası üzerinden zamanında, hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Sinop Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TABLO 12: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2017 tarih itibariyle)

TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
TEZLİ YÜKSEKLİSANS	132	205	337
TEZSİZ YÜKSEKLİSANS	1	83	84
DOKTORA	10	14	24
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ TOPLAMI	143	302	445
LİSANS I. ÖĞRETİM	2455	1765	4220
LİSANS II. ÖĞRETİM	610	712	1322
LİSANS ÖĞRENCİ TOPLAMI	3065	2477	5542
ÖNLİSANS I. ÖĞRETİM	1150	1872	3022
ÖNLİSANS II. ÖĞRETİM	395	941	1336
ÖNLİSANS ÖĞRENCİ TOPLAMI	1545	2813	4358
I. ÖĞRETİM TOPLAMI	3605	3637	7242
II. ÖĞRETİM TOPLAMI	1005	1653	2658
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	143	302	445
GENEL TOPLAM	4753	5592	10345

TABLO 13: PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI VE SİNOP ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SİNTÖMER) ÖĞRENCİ SAYISI (31.12.2017 tarih itibariyle)

PROGRAM ADI	NORMAL ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI	171	82	253	0	0	0	253
SİNTÖMER	6	16	22	0	0	0	22
TOPLAM	**177**	**98**	**275**	**0**	**0**	**0**	**275**

TABLO 14: LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2017 tarih itibariyle)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM ADI	YÜKSEK LİSANS			DOKTORA			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	12	17	29	1	11	12	41
	SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	8	13	21	2	1	3	24
	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	5	7	12	4	1	5	17
	MATEMATİK	17	16	33	3	1	4	37
	İSTATİSTİK	1	1	2	0	0	0	2
	BİYOLOJİ	8	7	15	0	0	0	15
	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	15	15	30	0	0	0	30
	DİSİPLİNLERARASI ÇEVRE SAĞLIĞI	29	47	76	0	0	0	76
	DİSİPLİNLERARASI KUANTUM SİSTEMLERİ MODELLEME	3	13	16	0	0	0	16
	DİSİPLİNLERARASI NÜKLEER ENERJİ VE ENERJİ SİSTEMLERİ	7	35	42	0	0	0	42
	TOPLAM	105	171	276	10	14	24	300

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME TEZSİZ	0	0	0	1	45	46	46
	TARİH TEZLİ	27	34	61	0	0	0	61
	TARİH TEZSİZ	0	0	0	0	38	38	38
	TOPLAM	27	34	61	1	83	84	145
	ENSTİTÜLER TOPLAMI	132	205	337	1	83	84	445

TABLO 15: LİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2017 tarih itibariyle)

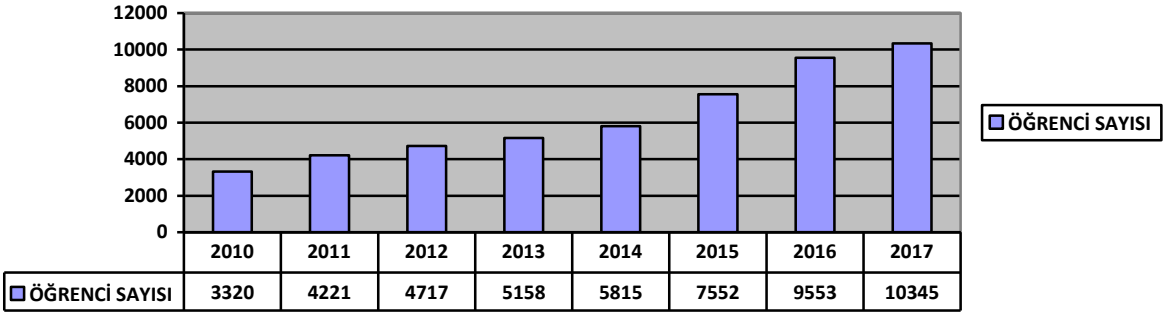
AKADEMİK BİRİM	PROGRAM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
BOYABAT İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	46	27	73	21	45	66	139
	İŞLETME	86	66	152	41	63	104	256
	SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ	37	45	82	29	50	79	161
	TOPLAM	**169**	**138**	**307**	**91**	**158**	**249**	**556**
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	120	48	168	1	2	3	171
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	100	31	131	0	0	0	131
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	294	54	348	0	0	0	348
	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	290	126	416	0	1	1	417
	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	125	95	220	1	1	2	222
	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	77	53	130	0	0	0	130
	TOPLAM	**1006**	**407**	**1413**	**2**	**4**	**6**	**1419**
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ARKEOLOJİ	42	77	119	20	69	89	208
	BİYOLOJİ	49	41	90	0	0	0	90
	İSTATİSTİK	4	7	11	4	3	7	18
	MATEMATİK	23	22	45	2	7	9	54
	SOSYOLOJİ	51	11	62	0	0	0	62
	TARİH	123	119	242	114	118	232	474
	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	185	63	248	174	70	244	492
	TOPLAM	**477**	**340**	**817**	**314**	**267**	**581**	**1398**
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	RESİM	14	6	20	0	0	0	20
	TOPLAM	**14**	**6**	**20**	**0**	**0**	**0**	**20**
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT	210	186	396	117	133	250	646
	TOPLAM	**210**	**186**	**396**	**117**	**133**	**250**	**646**
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	0	0	0	0	0	0	0
	ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	21	44	65	0	0	0	65
	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	4	38	42	0	0	0	42
	NÜKLEER ENERJİ MÜHENDİSLİĞİ	15	62	77	0	0	0	77
	TOPLAM	**40**	**144**	**184**	**0**	**0**	**0**	**184**
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	40	72	112	0	0	0	112
	TOPLAM	**40**	**72**	**112**	**0**	**0**	**0**	**112**
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ	6	24	30	0	4	4	34
	TOPLAM	**6**	**24**	**30**	**0**	**4**	**4**	**34**
	FAKÜLTELER TOPLAMI	**1962**	**1317**	**3279**	**524**	**566**	**1090**	**4369**
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	273	144	417	0	0	0	417
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	45	56	101	0	0	0	101
	TOPLAM	**318**	**200**	**518**	**0**	**0**	**0**	**518**
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	76	152	228	23	56	79	307
	TURİZM REHBERLİĞİ	47	51	98	42	45	87	185
	YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	52	45	97	21	45	66	163
	TOPLAM	**175**	**248**	**423**	**86**	**146**	**232**	**655**
	YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	**493**	**448**	**941**	**86**	**146**	**232**	**1173**

	NORMAL ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
FAKÜLTELER TOPLAMI	1962	1317	3279	524	566	1090	4369
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	493	448	941	86	146	232	1173
TOPLAM	2455	1765	4220	610	712	1322	5542

TABLO 16: ÖNLİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2017 tarih itibariyle)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM/BÖLÜM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	22	62	84	4	16	20	104
	ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	145	6	151	124	12	136	287
	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	0	75	75	0	2	2	77
	KONTROL ve OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	0	70	70	0	0	0	70
	LOJİSTİK PROGRAMI	54	47	101	31	67	98	199
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	40	46	86	0	0	0	86
	ORMANCILIK ve ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI	6	39	45	0	0	0	45
	TOPLAM	**267**	**345**	**612**	**159**	**97**	**256**	**868**
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI	0	2	2	0	0	0	2
	EMLAK ve EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI	5	9	14	0	0	0	14
	HARİTA ve KADASTRO PROGRAMI	52	95	147	37	77	114	261
	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	16	113	129	4	65	69	198
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI	32	82	114	30	78	108	222
	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	8	3	11	1	1	2	13
	TOPLAM	**113**	**304**	**417**	**72**	**221**	**293**	**710**
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PROGAMI	18	10	28	0	0	0	28
	BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI	28	36	64	0	0	0	64
	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	24	81	105	8	48	56	161
	DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	18	65	83	5	52	57	140
	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	83	8	91	0	0	0	91
	GRAFİK TASARIM PROGRAMI	59	45	104	38	71	109	213
	KÜLTÜREL MİRAS ve TURİZM PROGRAMI	12	13	25	0	0	0	25
	MODA YÖNETİMİ PROGRAMI	45	5	50	0	0	0	50
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	38	38	76	1	0	1	77
	OTOBÜS KAPTANLIĞI PROGRAMI	0	58	58	0	0	0	58
	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	45	60	105	26	63	89	194
	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	26	10	36	0	0	0	36
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	37	57	94	8	12	20	114
	TOPLAM	**433**	**486**	**919**	**86**	**246**	**332**	**1251**
MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	42	99	141	19	79	98	239
	ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI	10	12	22	9	8	17	39
	ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	6	0	6	0	0	0	6
	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI	2	5	7	3	13	16	23
	ELEKTRİK PROGRAMI	0	167	167	1	78	79	246
	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM PROGRAMI	6	16	22	8	12	20	42
	MAKİNE PROGRAMI	0	91	91	2	74	76	167
	MEKATRONİK PROGRAMI	3	126	129	1	65	66	195
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	64	77	141	28	37	65	206
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	21	12	33	7	11	18	51
	SU ALTI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	4	43	47	0	0	0	47
	SU ÜRÜNLERİ PROGRAMI	2	10	12	0	0	0	12
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	11	23	34	0	0	0	34
	TOPLAM	**171**	**681**	**852**	**78**	**377**	**455**	**1307**
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI	15	5	20	0	0	0	20
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	82	32	114	0	0	0	114
	TIBBİ LABARATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	69	19	88	0	0	0	88
	TOPLAM	**166**	**56**	**222**	**0**	**0**	**0**	**222**
	MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	**1150**	**1872**	**3022**	**395**	**941**	**1336**	**4358**

GRAFİK 01: YILLAR İTİBARİYLE ÖĞRENCİ SAYILARI *



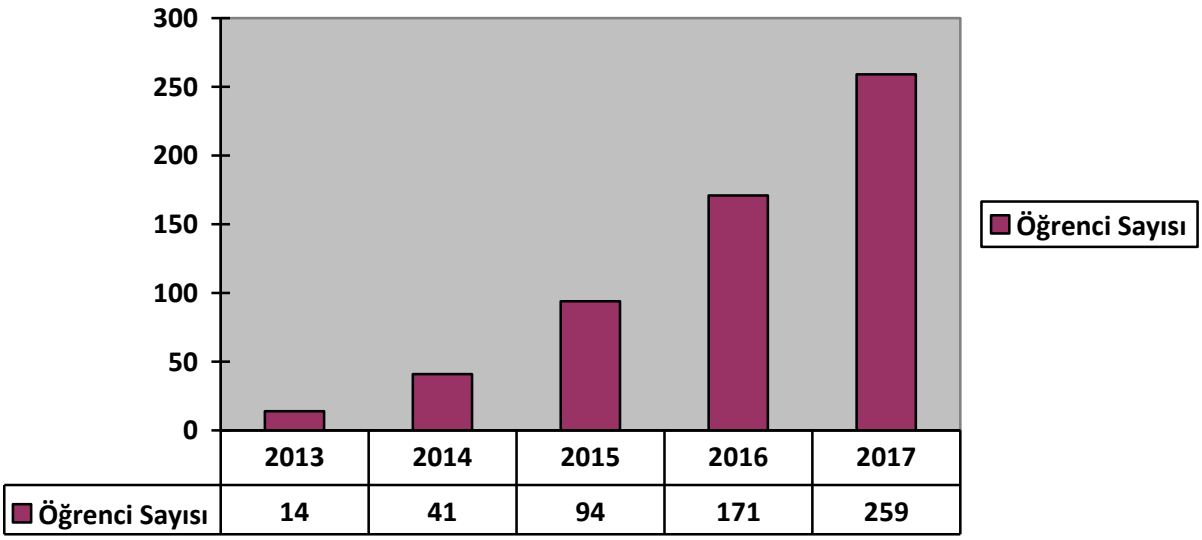
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ÖĞRENCİ SAYISI	3320	4221	4717	5158	5815	7552	9553	10345

* SAYILAR HER YILIN ARALIK SONUNA AİTTİR.

TABLO 17: LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARINDA EĞİTİM GÖREN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2017 tarih itibariyle)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		GENEL TOPLAM	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
BOYABAT İ.İ.B.F.	0	3	3	4	3	7
EĞİTİM FAKÜLTESİ	28	22	-	-	28	22
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6	14	5	10	11	24
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	2	-	-	1	2
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	0	2	-	-	0	2
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	2	9	-	-	2	9
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	6	8	-	-	6	8
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	5	58	1	23	6	81
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	12	1	2	6	14
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	0	2	0	3
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	3	11	0	1	3	12
MESLEK YÜKSEKOKULU	0	7	1	1	1	8
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	56	149	11	43	67	192
GENEL TOPLAM	259					

GRAFİK 02: YILLAR İTİBARİYLE ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN SAYILARI*



*** Her Yılın Aralık sonu öğrenci sayıları baz alınmıştır.**

TABLO 18: 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRAN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI*

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
BOYABAT İ.İ.B.F.	-	1	-	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ	9	5	-	-
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6	10	5	10
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	0	1	-	-
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	-	-	-	-
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	6	-	-
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	2	2	-	-
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	5	21	1	17
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	14	1	2
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	-	1	-	2
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	3	11	0	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	0	4	0	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-
TOPLAM	31	76	7	35
GENEL TOPLAM	149			

*** Sadece kayıt sayıları dikkate alınmıştır. Daha sonradan kayıt sildirenler bu sayıdan çıkarılmamıştır.**

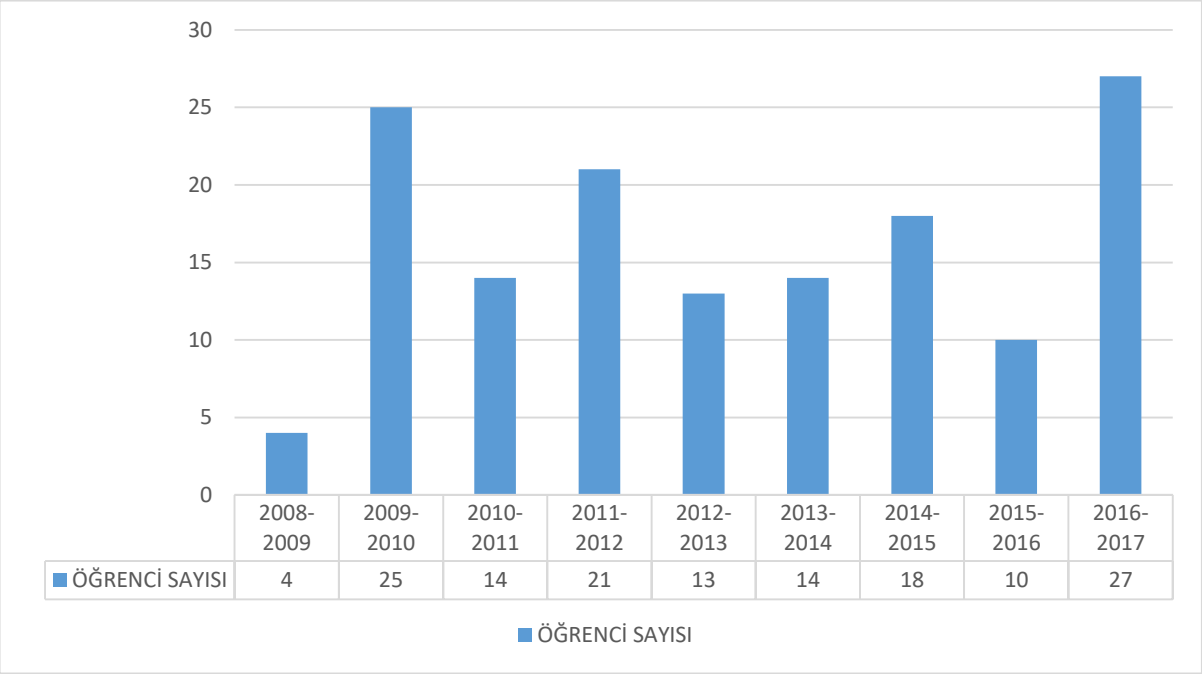
GRAFİK 03: 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRAN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

TABLO 19: 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI*

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.O.	BİRİNCİ ÖĞRETİM				İKİNCİ ÖĞRETİM			
	UYARMA	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	ÇIKARMA	UYARMA	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	ÇIKARMA
BOYABAT İ.İ.B.F.								
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	1	3					
FEN EDEBİYAT FAK.							2	
GÜZEL SANATLAR FAK.								
İLAHİYAT					2	1		
MÜH. MİMARLIK FAK.								
SPOR BİLİMLERİ FAK.								
SU ÜRÜNLERİ FAK.								
SAĞLIK Y.O.								
TUR. VE OTELCİLİK Y.O.	10							
AYANCIK M.Y.O.			1			1		
BOYABAT M.Y.O.					3			
GERZE M.Y.O.			2					
M.Y.O.								
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.								
FEN BİLİMLERİ ENS.								
SOSYAL BİLİMLER ENS.								
TOPLAM	11	1	6		5	2	2	

* 01/09/2016-01/09/2017 tarihleri arasında

GRAFİK 04: YILLAR İTİBARİYLE DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

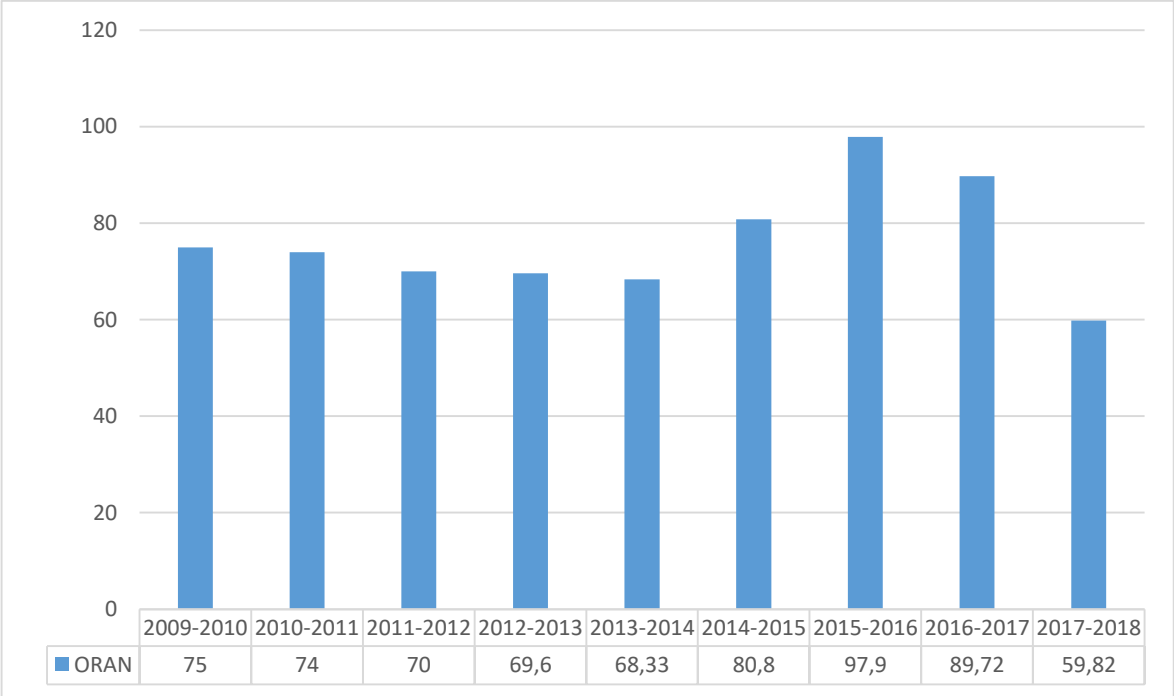


TABLO 20: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI*

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.OKUL	KONTENJAN	YERLEŞEN	KAYITLANAN	YERLEŞEN / KONTENJAN	KAYITLANAN / KONTENJAN
BOYABAT İ.İ.B.F.	492	181	172	%37	%35
EĞİTİM FAKÜLTESİ	360	315	312	%88	%87
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	495	441	407	%89	%82
GÜZEL SANATLAR FAK.	20	20	20	%100	%100
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	185	185	180	%100	%97
MÜH. MİM. FAK.	52	24	23	%46	%44
SPOR BİL. FAK.	60	60	60	%100	%100
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	11	3	3	%27	%27
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	145	144	132	%99	%91
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	221	174	153	%79	%69
AYANCIK M.Y.O.	509	255	218	%50	%43
BOYABAT M.Y.O.	506	168	148	%33	%29
GERZE M.Y.O.	674	392	312	%58	%46
M.Y.O.	491	111	93	%23	%19
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.	145	139	124	%96	%86
TOPLAM ÜNİVERSİTE DOLULUK ORANI	4366	2612	2357	%60	%54

*** Ek yerleştirmeler dikkate alınmamıştır.**
Okul birincileri kontenjanları dâhil edilmiştir.

GRAFİK 05: YILLAR İTİBARİYLE YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARININ DOLULUK ORANLARI

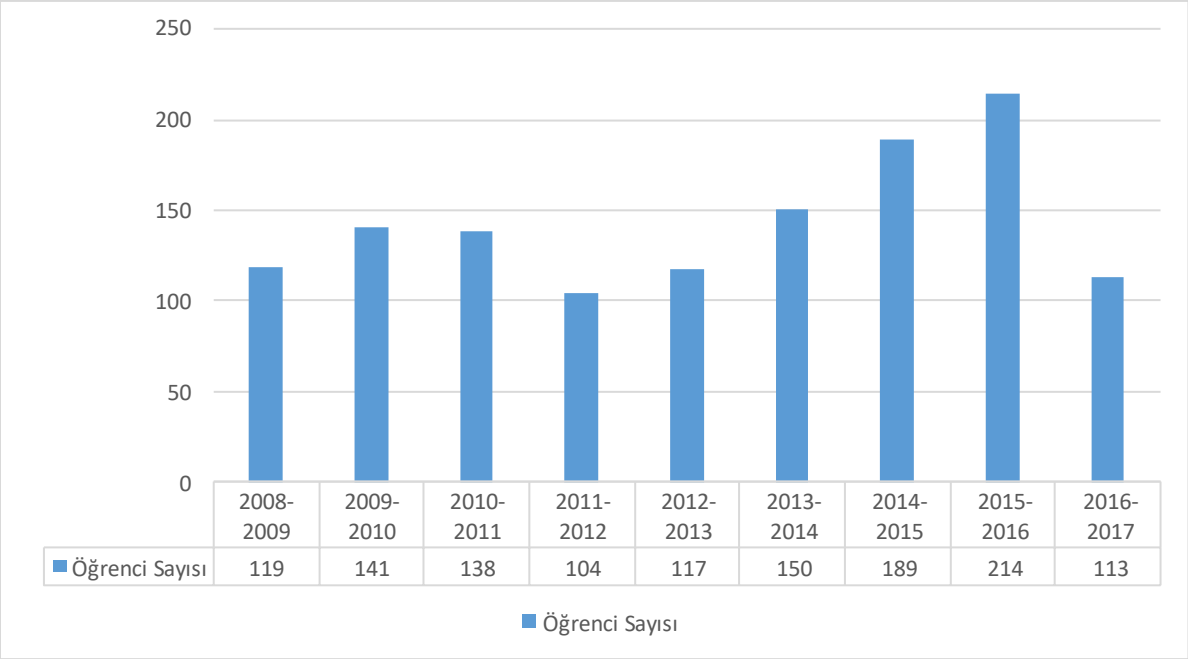


TABLO 21: 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI*

KAYIT SİLME NEDENİ	TÜRK ÖĞRENCİ			ULUSLARARASI ÖĞRENCİ			TOPLAM
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
DİĞER	5	-	5	2	-	2	7
DİSİPLİN	-	-	-	-	-	-	-
AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİNİ DOLDURDU	1	1	2	-	-	-	2
DEVAMSIZLIK	-	1	1	-	-	-	1
VEFAT	2	1	3	-	-	-	3
KENDİ İSTEĞİ İLE	60	34	94	5	1	6	100
TOPLAM	68	37	105	7	1	8	113

* 01/09/2016-01/09/2017 tarihleri arasında

GRAFİK 06: YILLAR İTİBARİYLE KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI



TABLO 22: 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞR. SAYISI

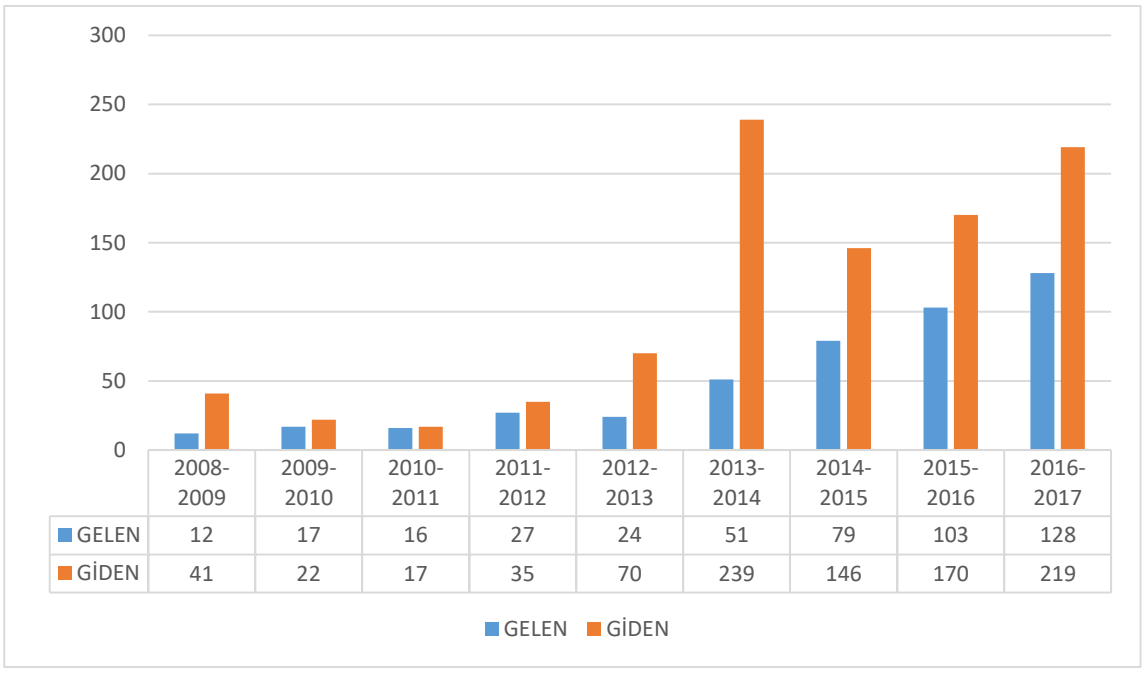
Ana Bilim Dalı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
FEN BIl. ENSTITÜSÜ	-	-	-	-	-	-
SOSYAL BİL. ENS.	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER	-	-	-	-	-	-
BOYABAT İ.İ.B.F.	0	2	2	2	2	4
EĞİTİM FAK.	22	11	33	8	0	8
FEN EDEBİYAT FAK.	7	12	19	0	0	0
GÜZEL SAN. FAK.	0	0	0	0	0	0
İLAHİYAT FAK.	13	24	37	0	0	0
MÜH. VE MİM. FAK	0	2	2	0	0	0
SPOR BİL. FAK.	0	0	0	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAK.	0	0	0	0	0	0
FAKÜLTELER	42	51	93	10	2	12
SAĞLIK Y.O.	8	3	11	3	3	6
TUR. VE OTEL. Y.O.	0	5	5	1	4	5
YÜKSEKOKULLAR	8	8	16	4	7	11
AYANCIK M.Y.O	1	3	4	0	0	0
BOYABAT M.Y.O.	0	3	3	0	0	0
GERZE M.Y.O	1	2	3	0	0	0
MESLEK Y.O.	1	4	5	0	0	0
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.	2	2	4	0	0	0
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	5	14	19	0	0	0
TOPLAM	55	73	128	14	9	23

TABLO 23: 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY GEÇİŞLE GELEN, GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI*

BIRIM ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GIDEN	GELEN	GIDEN
FEN BILIMLERI ENSTITÜSÜ	-	2	-	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-	1	-	-
ENSTİTÜLER	**-**	**3**	**-**	**-**
BOYABAT İ.İ.B.F.	2	38	1	0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	33	45	3	3
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	19	21	8	7
GÜZEL SANATLAR FAK.	0	0	0	0
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	37	32	0	0
MÜHENDİSLİK VE MİM. FAK	2	5	0	0
SPOR BİLİMLERİ FAK.	0	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0	0
FAKÜLTELER	**93**	**141**	**12**	**10**
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	11	9	0	0
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	5	6	1	0
YÜKSEKOKULLAR	**16**	**15**	**1**	**0**
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	4	15	2	4
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	3	10	2	3
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	3	17	3	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	5	19	5	7
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	4	2	0	0
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	**19**	**63**	**12**	**15**
TOPLAM	**128**	**219**	**25**	**25**

*** 01/09/2016-01/09/2017 tarihleri arasında**

GRAFİK 07: YILLAR İTİBARİYLE YATAY GEÇİŞLE GELEN VE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI



TABLO 24: 2016-2017 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI*

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRETİM TÜRÜ				TOPLAM
	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
BOYABAT İ.İ.B.F.	25	24	-	-	*49*
EĞİTİM FAKÜLTESİ	136	61			*197*
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	42	25	33	30	*130*
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	3	-	-	*4*
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	51	14	-	-	*65*
TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	10	5	-	-	*15*
LİSANS TOPLAMI	*265*	*132*	*33*	*30*	*460*
AYANCIK M.Y.O.	45	62	43	17	*167*
BOYABAT M.Y.O.	23	51	22	28	*124*
GERZE M.Y.O.	110	120	19	45	*294*
M.Y.O.	76	110	19	75	*280*
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	18	15	-	-	*33*
ÖNLİSANS TOPLAMI	*272*	*358*	*103*	*165*	*898*
ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6	9	3	-	*18*
SOSYAL BİLİMERL ENSTİTÜSÜ	6	1	-	-	*7*
ENSTİTÜ TOPLAMI	12	10	3	-	*25*
GENEL TOPLAM	*549*	*500*	*139*	*195*	*1383*

*** 01/09/2016-01/09/2017 tarihleri arasında**

TABLO 25: YILLAR İTİBARİYLE ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.O.		1987-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		TOPLAM
		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
BOYABAT İ.İ.B.F.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	10	1	36	18	25	24	114
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EĞİTİM FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	658	321	117	34	145	68	133	63	141	62	136	61	1.939
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	90	46	101	49	1	1	-	-	288
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	265	286	34	12	46	28	58	50	60	45	42	25	951
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	10	6	45	29	31	33	33	30	217
İLAHİYAT FAK.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	284	822	27	45	12	38	3	20	1	7	1	3	1.263
	II.ÖĞR.	132	379	11	23	4	9	-	1	-	1	-	-	560
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	I.ÖĞR.	493	10	27	17	44	18	43	18	53	21	51	14	809
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	5	15
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AYANCIK M.Y.O.	I.ÖĞR.	53	109	25	78	28	66	62	50	68	60	45	62	706
	II.ÖĞR.	24	176	11	25	5	11	34	22	35	20	43	17	423
BOYABAT M.Y.O.	I.ÖĞR.	318	452	17	32	23	30	20	37	17	44	23	51	1.064
	II.ÖĞR.	104	44	2	28	17	17	11	21	20	38	22	28	352
GERZE M.Y.O.	I.ÖĞR.	258	172	48	34	67	46	58	57	69	98	110	120	1.137
	II.ÖĞR.	36	48	4	24	9	34	14	40	19	49	19	45	341
SİNOP M.Y.O.	I.ÖĞR.	202	651	29	85	35	106	46	129	83	117	76	110	1.669
	II.ÖĞR.	96	416	14	70	12	109	9	101	12	74	19	75	1.007
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	15	33
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	I.ÖĞR.	2.531	2.823	324	337	400	400	433	425	528	472	537	490	9.700
	II.ÖĞR.	392	1.063	42	170	147	232	214	263	118	216	136	195	3.188
GENEL TOPLAM		6.809		873		1.179		1.335		1.334		1.358		12.888

TABLO 26: YILLARA GÖRE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAN MEZUN ÖĞR. SAYILARI

ANABİLİM DALI		2007-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		TOPLAM
		Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	
SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	K	2	-	-	-	1	1	-	2	1	1	8
	E	2	-	-	-	3	-	4	-	-	-	9
SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	K	2	2	2	-	1	1	-	-	-	-	8
	E	6	4	2	-	2	-	2	1	2	-	19
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	K	9	8	1	-	-	-	-	-	2	1	21
	E	2	1	1	-	2	-	2	-	2	-	10
MATEMATİK	K	5	-	2	-	1	-	1	-	2	1	12
	E	2	-	3	-	3	-	-	-	1	-	9
İSTATİSTİK	K	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	E	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
BİYOLOJİ	K	4	-	-	-	3	-	5	-	-	-	12
	E	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
DİSİPLİNLER ARASI KUANTUM SİSTEMLERİ MODELLEME	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
DİSİPLİNLER ARASI ÇEVRE SAĞLIĞI	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DİS. AR. NÜK. ENERJİ VE EN. SİS.	K	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
TARİH (TEZLİ)	K	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	E	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
TARİH (TEZSİZ)	K	-	-	-	-	-	-	2	-	4	-	6
	E	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5
TOPLAM	K	24	10	5	-	6	2	8	2	12	3	72
	E	15	5	6	-	10	-	15	1	10	-	62
GENEL TOPLAM		54		11		18		26		25		134

TABLO 27: 2017 YILINDA YURTİÇİNDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Ordu Üniversitesi	Sosyal Bilimler Ens. Arasında İmzalanan İşbirliği ve Yardımlaşma Protokolü	2008	5 yıl	2013	İptali istenmediği sürece sonraki 5 yıl için otomatik olarak yenilenir.
Bitlis Eren Üniversitesi	Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin Protokol	2010	Süre Belirtilmemiş		İptali istenmedikçe devam eder.
Kastamonu Üniversitesi	Sosyal Bil. Ens. Sosyal Bilg. Eğt. Bilim Dalları Ortak Lisansüstü Prog. Açma	12.01.2012	Süre Belirtilmemiş		İptali istenmedikçe devam eder.
Orta Karadeniz Üniversiteleri	Orta Karadeniz Üniversiteleri Akademik İşbirliği Platformu (OKÜP) İşbir. Pro.	03.05.2013	3 yıl	03.05.19	İptali taraflar tarafından yazılı olarak bildirilmedikçe 3 yıl daha uzar.
Atatürk Üniversitesi	Atatürk Üniversitesi AOF Sınav Hizmetleri İşbirliği Protokolü	18.03.2016	Süresiz		Taraflardan biri nedenleri açıkça belirtilen ihtardan itibaren en az 6 ay içinde protokol karşılıklı olarak feshedilebilir.

TABLO 28: 2017 YILINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ SONA EREN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Tiran Ziraat Üniversitesi (Arnavutluk)	Akademik İşbirliği Protokolü	31.05.2012	5 yıl	31.05.17	En az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Manas Üniversitesi (Kırgızistan)	Akademik İşbirliği Protokolü	17.10.2012	5 yıl	17.10.17	En az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Gazi Üniversitesi	Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokolü	20.10.2012	5 yıl	20.10.17	En az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.

TABLO 29: 2017 YILINDA YURTDIŞINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE/KURUM	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Akaki Tsereteli Devlet Üniversitesi (Gürcistan)	Akademik Ortaklık ve İşbirliği Sözleşmesi	26.03.2013	5 yıl	26.03.18	En az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Uluslararası Burch Üni. (Saraybosna, Bosna Hersek)	Uluslararası Eğitimsel İşbirliği Sözleşmesi	24.05.2013	5 yıl	24.05.18	En az 6 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Azerbaycan Turizm Enstitüsü (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	5 yıl	03.10.18	Her iki tarafın uzatılması için yazılı olarak anlaşması durumunda uzatılabilir.
Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Khazar Üniversitesi (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Bakü Devlet Üniversitesi (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	04.10.2013	5 yıl	04.10.18	Taraflar süre bitiminden 3 ay önce iptali için birbirini haberdar etmezse uzatılmış sayılır.
KIIT Üniversitesi (Bhubaneswar, Hindistan)	Akademik İşbirliği Protokolü	02.11.2013	5 yıl	02.11.18	En az 6 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Saraybosna Üniversitesi (Bosna Hersek)	Akademik İşbirliği Protokolü	08.04.2014	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Yakın Doğu Üniversitesi (KKTC)	İkili İşbirliği Protokolü	20.05.2016	5 yıl	20.05.2021	5 yıl bitiminde taraflardan itiraz gelmemesi durumunda 5 yıl süreyle uzar.
Girne Üniversitesi (KKTC)	İkili İşbirliği Protokolü	20.05.2016	5 yıl	20.05.2021	5 yıl bitiminde taraflardan itiraz gelmemesi durumunda 5 yıl süreyle uzar.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Başkanlığımız çalışanlarının özverili çalışmaları, kendilerini geliştirmeleri, yaptıkları işleri doğru ve en iyi şekilde yapma azimleri,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin, Üniversitemizin bütün Akademik Birimlerini kapsaması, öğrencilerin, akademik ve idari personelin elektronik ortamda tüm işlemlerini tek bir yazılım üzerinden gerçekleştirebilmeleri,
- Birimler arasında iletişim ve işbirliğinin sağlanması,
- Bologna Süreci kapsamında Başkanlığımıza düşen görev ve sorumlulukların en kısa süre zarfında yerine getirilmesi,
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının uygulanması,
- Çalışanlarımızın iş tanımlarına ve çalışma takvimine titizlikle uyması,
- Personelimizin kanunlar, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuata hâkim olması,
- Taleplerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Başkanlığımızda katılımcı yönetimin sergilenmesi,
- Yönetimde personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması.
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz oluşu,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda ve sürede uygulanamaması,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Sinop İlinin küçük bir il olması nedeniyle Üniversite dışında öğrencilere sunulan sosyal, kültürel imkânlar ile barınma imkânlarının yetersiz olması,
- Kredi Ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtların kapasitesinin yetersiz olması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin bulunduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının yetersiz olması,
- Üniversitemizin tanınırlık seviyesinin ve marka değerinin istenilen seviyede olmaması,
- Özellikle yeni kurulan akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında yeterli sayıda ve alanında yetkin personel bulunmaması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,

C- DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız hizmetlerinde Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS), Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), Sinop Üniversitesi Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş., ile entegre bir Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıyor olmamız hizmet kalitesini olumlu ve sürekli gelişime açık olarak olumlu etkilemektedir. Tüm hizmetlerin sunumunda birbirine entegre edilmiş bu sistemin kullanılması zaman, mekan, personel tasarrufu ve buna bağlı olarak mali kaynakların optimal değerlendirilebilmesi imkanı sağlamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personeli sunulan hizmetlerin kapsamı ve niteliği ile kıyaslandığında sayı olarak yetersizdir. Bununla birlikte genç, eğitimli, öğrenmeye açık ve ekip çalışması yatkın bulunan personelimiz hizmetlerin sunumunda ve iyileştirilmesinde yeterli gayret ile hizmet vermektedirler. Hizmetlerin istenilen kalitede yürütülmesine imkân sağlamak amacıyla Başkanlığımıza ilave personel sağlanmalıdır. Ayrıca personel motivasyonunu artırmaya yönelik imkânlar sağlanması uygun değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (…./…../2018 SİNOP)

Savaş USTAOĞLU
Daire Başkanı