2018

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER 1

A- MİSYON ve VİZYON 1

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR 1

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2

1- Fiziksel Yapı 2

2- Örgüt Yapısı 3

3- Görev Dağılımı 3

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7

5- İnsan Kaynakları 8

6- Sunulan Hizmetler 11

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 11

II- AMAÇ VE HEDEFLER 12

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 12

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 12

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 13

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 29

A- ÜSTÜNLÜKLER 29

B- ZAYIFLIKLAR 29

C- DEĞERLENDİRME 30

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 30

TABLOLAR

TABLO 1 – BAŞKANLIĞIMIZA AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI 07
TABLO 2 - GÖREVLİ PERSONEL SAYISI.....08
TABLO 3 - YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI 08
TABLO 4 - İDARİ PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI.....08
TABLO 5 - İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI.....09
TABLO 6 - İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARİYLE DAĞILIMI 09
TABLO 7 - 2018 YILINDA AYRILAN İDARİ PERSONEL SAYISI.....10
TABLO 8 - İDARİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU 10
TABLO 9 - PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI.....11
TABLO 10 - PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI.....11
TABLO 11 - PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI.....11
TABLO 12 - 2018-2019 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI 13
TABLO 13 - PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROG. VE SİNOP ÜNİ. TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SİNTÖMER) ÖĞR. SAYISI 13
TABLO 14 – LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI 14
TABLO 15 – LİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI 15
TABLO 16 - ÖNLİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI 17
TABLO 17 – LİSANS VE ÖNLİSANS PR. EĞİTİM GÖREN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞR. SAYILARI.....18
TABLO 18 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI 20
TABLO 19 - 2018-2019 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI 21
TABLO 20 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI 22
TABLO 21 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞR. SAYILARI.....23
TABLO 22 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY GEÇİŞLE GELEN, GİDEN ÖĞR. SAYILARI.....23
TABLO 23 - 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....24
TABLO 24 - YILLAR İTİBARİYLE ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI.....25
TABLO 25 - YILLARA GÖRE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI 26
TABLO 26 - 2018 YILINDA YURTİÇİNDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER 27
TABLO 27 - 2018 YILINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ SONA EREN ÜNİVERSİTELER.....27
TABLO 28 - 2018 YILINDA YURTDIŞINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER.....28

GRAFİKLER

GRAFİK 01: YILLAR İTİBARİYLE ÖĞRENCİ SAYILARI 18

GRAFİK 02: YILLAR İTİBARİYLE ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI 19

GRAFİK 03: 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİMİNE DEVAM EDEN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE SAYILARI VE ORANLARI.....19

GRAFİK 04: YILLAR İTİBARİYLE DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI..... 20

GRAFİK 05: YILLAR İTİBARİYLE YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARININ DOLULUK ORANLARI 21

GRAFİK 06: YILLAR İTİBARİYLE KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI 21

GRAFİK 07: YILLAR İTİBARİYLE YATAY GEÇİŞLE GELEN ve GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI..... 24

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre öğrencilerimizin; öğrenim süreleri boyunca sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için çağdaş, uygun teknoloji ve yöntemler ile en kaliteli hizmeti en kısa sürede vererek öğrenimlerini tamamlamalarına yardımcı olmak.

VİZYONUMUZ:

Kurum kültürünü ve kimliğini koruyan ve güçlendiren, günümüz teknolojilerine ayak uyduran, güler yüzle; güvenilir, doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen, öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve çalışanların özgüvenini ve motivasyonunu göz önünde bulunduran ülke içinde örnek bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'yle ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumluklarını aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- Her eğitim–öğretim Yılı için Üniversitemize alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanların tespit edilmesi ve ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılacağı tarih ve yerlerin ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi, ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarılması, kayıt ile ilgili duyuruların yapılması, kayıt sürecinin planlaması, kayıtların sorunsuz, kolay ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmaların yapılması, kesin kayıtların ve ders kayıtlarının yapılması için altyapının hazırlanması,
- Eğitim–öğretimi devam eden öğrencilerin ders kayıtlarını yenilemeleri için her dönem ders kayıtları ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Her eğitim–öğretim yılı için yükseköğretim programlarının ihtiyaçlarına göre akademik takvimlerin hazırlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerin akademik takvimler doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim–öğretim yılı başında kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayılarının tespit edilerek ek kontenjanların belirlenmesi ve ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi; ek yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Her eğitim–öğretim döneminde yatay geçiş ile akademik birimlerimize kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,

- Farabi, Erasmus, Mevlana gibi değişim programları veya özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen ya da Üniversitemizden giden öğrenci bilgilerinin işlemlerinin ve yazışmalarının yapılması,
- Öğrencilerin burs ya da öğrenim kredisi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yapılması,
- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve derlenmesinin kontrolü ile YÖKSİS üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Engelli öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve derlenmesinin kontrolü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve ilgili diğer kurum/kuruluşlara bildirilmesi,
- Öğrencilere ilişkin not ve diğer veri girişlerinin öğrenci bilgi sistemine sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- Öğrencilere ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi, vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için altyapının sağlanması,
- Ara dönemlerde başarı belgesi verilecek öğrencilerin tespiti ve belgelerin düzenlenerek akademik birimlere dağıtımının sağlanması,
- Mezun öğrenciler için, Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi,
- YÖK, ÖSYM ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve kişilerle yazışmaların yapılması,
- Eğitim–öğretimle ilgili kararların uygulanmasının sağlanması,
- Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulabilmesi amacıyla öğrenci bilgi sisteminin daha etkin ve verimli hale getirmek için gerekli çalışmaların sürdürülmesi,
- Öğrencilerin intibak işlemlerinin öğrenci bilgi sistemine aktarılmasının kontrolü,
- Af kapsamında gelen öğrencilerin öğrenim durumlarının takip edilmesi,
- %10'a giren ikinci öğretim öğrencilerinin ödeme işlemlerinin takibi,
- Öğrencilerin ödediği öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi ve iadesi ile ilgili yazışmalar.
- Öğrenci Bilgi Paketinin hazırlanması ve güncel tutulması için altyapı sağlamak,
- Yurt dışına çıkacak öğrencilere verilecek pasaport yazılarının hazırlanması,
- Uluslararası (Yabancı uyruklu) öğrencilerin, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemlerinin yapılması, ikamet tezkeresi ve diğer işlemlerde rehberlik hizmeti verilmesi,
- YÖKSİS veri tabanına öğrenci bilgilerinin aktarılması, güncel tutulması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Öğrencilere, akademik ve idari personele öğrenci bilgi sistemi ve eğitim-öğretim mevzuatı konusunda destek sağlanması, bilgi ve eğitim verilmesi.

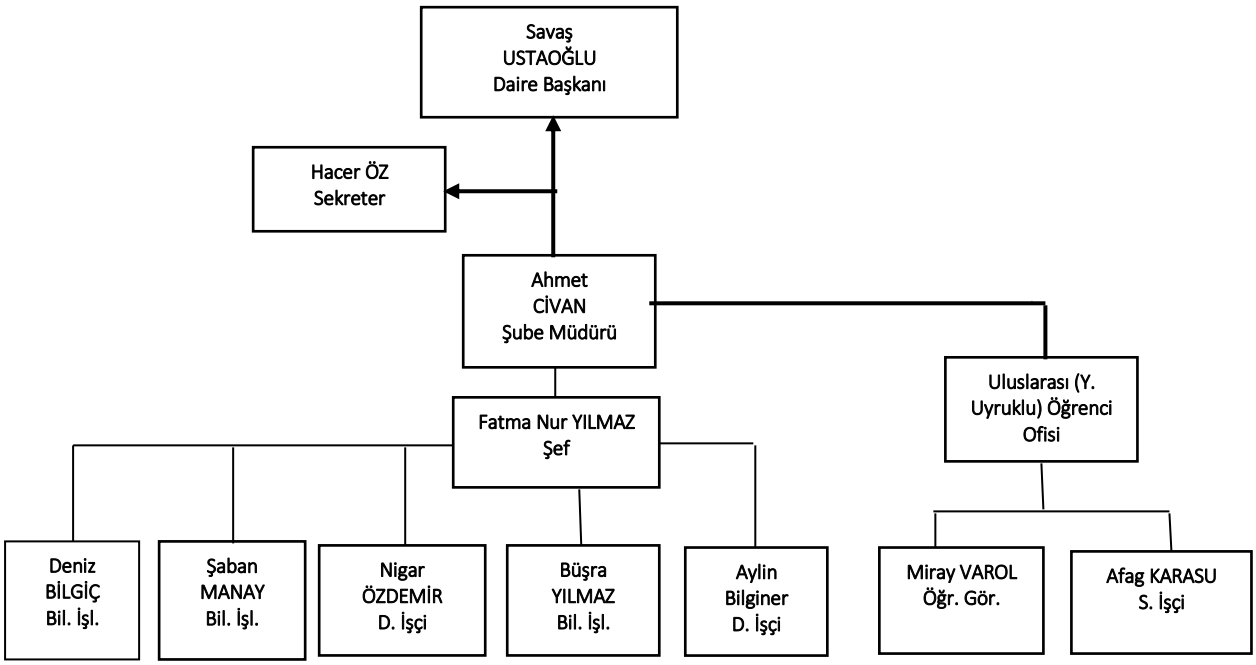
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlük binasının Zemin katında 6 adet büro ve 2 adet arşiv odası ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Örgüt Şeması



3- Görev Dağılımı

Fatma Nur YILMAZ (Şef)

- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde genel kontrol ve ayarlamaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcılarına yazılım ile ilgili destek vermek,
- Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yatay geçiş, dikey geçiş vb. muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yeni açılan, değiştirilen bölüm/programların müfredatlarının ve diğer bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde oluşturulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-posta ve sms ile bilgilendirme yapılması,
- Başkanlığımız personelinin izinleri, yolluklarının, raporlarının takibi vb. diğer ilgili Başkanlıklara bildirilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Deniz BİLGİÇ (Bilgisayar İşletmeni

- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde genel kontrol ve ayarlamaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcılarına yazılım ile ilgili destek vermek,
- Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yatay geçiş, dikey geçiş vb. muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yeni açılan, değiştirilen bölüm/programların müfredatlarının ve diğer bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde oluşturulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-posta ve sms ile bilgilendirme yapılması,
- Eğitim komisyonu kararlarının yazılması ve dosyalanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Şaban MANAY (Bilgisayar İşletmeni)

- Üniversitemize kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanların teklik, tespit ve tanımların yapılması ile YÖK ve ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Öğrenim ücreti ve katkı paylarını tahakkuk, tahsilat ve iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kredi ve burslar ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- EBYS dışında düzenlenmesi gereken öğrenci belgesi ve transkript vb. belgelerin düzenlenmesi,
- Disiplin cezası alan öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takibi ve gerekli durumlarda YÖK Başkanlığına bildirilmesi,
- Birim harcama yetkilisi mutemetliği,
- Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Öğrenci not listelerinin teslim alınması, not arşivinin tasnifi ve denetimi,
- Öğrencilere ilişkin istatistiki verilen hazırlanması,
- Başkanlığımız personelinin taşınır (demirbaş) işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan sarf malzemesi tespiti ve tedarik işlemleri,
- Genel evrak arşivi işlemleri,
- 667 sayılı KHK ile kapatılan Üniversitelerin öğrencilerinden ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilenlerin ücretlerine ilişkin ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Birim EBYS yetkilisi olarak Başkanlığımızca teslim alınacak harici evrakın EBYS'ne girişini yapılması,
- Başkanlığımızın İç Kontrol Sistemi ile ilgili işlerini yürütmek,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Büşra YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)

- Akademik birimlerimizin öğrencilerin mezuniyetine ilişkin kararlarına istinaden diplomaların hazırlanması ve imzaya sunulması,
- Diploma kütüğünün hazırlanması,
- Onur/Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,

- Başarı belgelerinin düzenlenmesi ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize gönderilmesi,
- Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıların yanıtlanmasına ilişkin yazışmaların yapılması,
- Diploma arşivinin hazırlaması ve güvenliğinin sağlanması,
- Diploma, diploma eki, mezuniyet transkripti, onur ve yüksek onur belgelerinin teslim edilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Nigar ÖZDEMİR (Daimi İşçi)

- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde genel kontrol ve ayarlamaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcılarına yazılım ile ilgili destek vermek,
- Not bildirim ve not düzeltme formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yatay geçiş, dikey geçiş vb. muafiyet işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Yeni açılan, değiştirilen bölüm/programların müfredatlarının ve diğer bilgilerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde oluşturulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-posta ve sms ile bilgilendirme yapılması,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Eğitim - Öğretimle ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden diploma basımını sağlamak,
- Öğrenci diplomalarının Bilgi Sistemi üzerinden kontrolü,
- Öğrenci diplomalarının basımı ve kontrolünden sonra dosyalara yerleştirmek,
- Öğrenci diplomalarının öğrencilere teslimini sağlamak,
- Öğrenci diplomalarının hakkında gelen yazışmaları yapmak,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Aylin BİLGİNER (Daimi İşçi)

- Akademik birimlerimizin öğrencilerin mezuniyetine ilişkin kararlarına istinaden diplomaların hazırlanması ve imzaya sunulması,
- Diploma kütüğünün hazırlanması,
- Onur/Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başarı belgelerinin düzenlenmesi ve öğrencilere teslim edilmek üzere akademik birimlerimize gönderilmesi,
- Mezunlarımıza ilişkin kurum, kuruluş ve kişilerden gelen yazıların yanıtlanmasına ilişkin yazışmaların yapılması,
- Diploma arşivinin hazırlaması ve güvenliğinin sağlanması,
- Diploma, diploma eki, mezuniyet transkripti, onur ve yüksek onur belgelerinin teslim edilmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Miray VAROL (Öğretim Görevlisi)

- Birim EBYS yetkilisi olarak Başkanlığımızca teslim alınacak harici evrakın EBYS'ne girişini yapılması,
- Diploma eklerinin düzenlenmesi,
- Başkanlığımızın İç Kontrol Sistemi ile ilgili işlerini yürütmek,
- Bologna süreci kapsamında yürütülen işlerin takibi,
- Ulusal/uluslararası üniversitelerle ile diğer kurum/kuruluşlarla yapılacak işbirliği protokollerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci Bilgi Paketi içeriğinin hazırlanması konusunda sorumlu akademik personele destek verilmesi,
- Öğrenci Bilgi Paketinin Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmasının ve içeriğinin güncel olmasının sağlanması,
- YÖK Başkanlığı tarafından oluşturulan ve yayınlanan Studyinturkey.gov.tr internet sayfasında, Üniversitemiz ile ilgili bilgilerin güncel olarak bulunmasını sağlamak,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin kontenjan tespiti, başvuruların kabulü, yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenciler danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerle ilgili evrak arşivinin oluşturulması,
- Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İkamet belgesi müracaatı için uluslararası öğrencilerden gerekli belgeleri derlemek ve Sinop İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek,
- Göç İdaresi Müdürlüğüne uluslararası öğrenci durum değişikliklerini bildirmek,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mezun Takip Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumlusu,
- Öğrencilere gerekli belgeleri İngilizce hazırlamak ve vermek,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Afag KARASU (Sürekli İşçi)

- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin kontenjan tespiti, başvuruların kabulü, yerleştirme işlemleri ile kayıt ve kayıt sonrası iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenciler danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilere ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerle ilgili evrak arşivinin oluşturulması,
- Türkiye Burslusu Uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İkamet belgesi müracaatı için uluslararası öğrencilerden gerekli belgeleri derlemek ve Sinop İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim etmek,
- Göç İdaresi Müdürlüğüne uluslararası öğrenci durum değişikliklerini bildirmek,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

Hacer ÖZ (Sürekli İşçi)

- Başkanlığımız sekretarya ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi,
- EBYS üzerinde genel yazışmaların hazırlanması,
- EBYS üzerinden imzalanan belgelerden kep haricinde gönderilecek/teslim edileceklerin işi ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlığımızın web sayfasının içeriğinin güncel olmasını sağlanması,
- Mevzuat çerçevesi verilecek diğer görevleri yapmak,

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımında Üniversitemiz tarafından sağlanan internet hizmetlerinden yararlanmaktadır.

TABLO 1: BAŞKANLIĞIMIZA AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	9
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	3
Faks	1
Sunucular	0
Yazılımlar	1
Tepegöz	0
Kâğıt İmha Makinesi	1
Diğer (Güç kaynağı)	11
TOPLAM	**45**

5- İnsan Kaynakları

TABLO 2: GÖREVLİ PERSONEL SAYISI

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Şef	1
Öğretim Görevlisi	1
Bilgisayar İşletmeni	3
Daimi İşçi	2
Sürekli İşçi	2
Toplam	**10**

TABLO 3: YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI

PERSONEL SINIFI	2017 Yılı	2018Yılı	2018 Yılının Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	1	1	0
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	5	6	20
Sözleşmeli İdari Personel	2	2	0
İşçi	2	2	0
TOPLAM	10	11	10

TABLO 4: İDARİ PERSONELİN KADROLARA GÖRE DAĞILIMI

BİRİMİ	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Genel Toplam
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6	0	0	0	0	6
TOPLAM	6	0	0	0	0	6

TABLO 5: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	2	2	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	1	2	2	-
YÜZDE	-	16,66	16,66	33,34	33,34	-

TABLO 6: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	-	2	2	-	1	1
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	2	-	1	1
YÜZDE	-	33,34	33,34	-	16,66	16,66

TABLO 7: 2018 YILINDA AYRILAN İDARİ PERSONELİ SAYISI

AYRILMA NEDENİ	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Genel Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	-
Kurum İçi Nakil	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-
Devlet Memurluğundan Çıkarılma	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	-	-	-

TABLO 8: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Hizmet Sınıfı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	5	1
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-		-	-	-
TOPLAM	-	-	-	5	1
YÜZDE	-	-	-	83,34	16,66

TABLO 9: PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	4	4	-
Yüzde(%)	-	9,10	18,18	36,36	36,36	-

TABLO 10: PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI

	Hizmet Süresi					
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	2	0	4	1
Yüzde (%)	-	36,36	18,18	0	36,36	9,10

TABLO 11: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	-	3	5	3
Yüzde (%)	-	-	27,27	45,46	27,27

6- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler “B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar” kısmında açıklanmıştır.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna bağlı olarak düzenlenen Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, diğer Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak çalışmalarını yürütmektir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak.
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak.
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.
- Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirilmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek.
- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimizin iş ve işlemlerinin gerektirdiği bilgilere Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi ve Başkanlığımız internet sayfası üzerinden zamanında, hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Sinop Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TABLO 12: 2018-2019 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2018 tarih itibariyle)

TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
TEZLİ YÜKSEKLİSANS	127	218	345
TEZSİZ YÜKSEKLİSANS	12	149	161
DOKTORA	8	13	21
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ TOPLAMI	147	380	527
LİSANS I. ÖĞRETİM	2723	2003	4726
LİSANS II. ÖĞRETİM	700	820	1520
LİSANS ÖĞRENCİ TOPLAMI	3423	2823	6246
ÖNLİSANS I. ÖĞRETİM	1174	1764	2938
ÖNLİSANS II. ÖĞRETİM	369	688	1057
ÖNLİSANS ÖĞRENCİ TOPLAMI	1543	2452	3995
I. ÖĞRETİM TOPLAMI	3897	3767	7664
II. ÖĞRETİM TOPLAMI	1069	1508	2577
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	147	380	527
GENEL TOPLAM	5113	5655	10768

TABLO 13: PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI VE SİNOP ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SİNTÖMER) ÖĞRENCİ SAYISI (31.12.2018 tarih itibariyle)

PROGRAM ADI	NORMAL ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
PEDOGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI	142	62	204	0	0	0	204
SİNTÖMER	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	177	98	275	0	0	0	275

TABLO 14: LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2018 tarih itibariyle)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM ADI	YÜKSEK LİSANS			DOKTORA			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	6	11	17	0	9	9	26
	SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	6	7	13	2	1	3	16
	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	4	8	12	4	1	5	17
	KİMYA	0	1	1	0	0	0	1
	MATEMATİK	9	14	23	2	2	4	27
	İSTATİSTİK	1	1	2	0	0	0	2
	BİYOLOJİ	6	4	10	0	0	0	10
	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	17	18	35	0	0	0	35
	DİSİPLİNLERARASI ÇEVRE SAĞLIĞI	22	38	60	0	0	0	60
	DİSİPLİNLERARASI KUANTUM SİSTEMLERİ MODELLEME	1	6	7	0	0	0	7
	DİSİPLİNLERARASI NÜKLEER ENERJİ VE ENERJİ SİSTEMLERİ	6	35	41	0	0	0	41
	TOPLAM	78	143	221	8	13	21	242

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	3	7	10	0	0	0	10
	İŞLETME TEZSİZ	0	0	0	8	118	126	126
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ TEZLİ	7	13	20	0	0	0	20
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ TEZSİZ	1	4	5	3	16	19	24
	SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ TEZLİ	7	7	14	0	0	0	14
	TARİH TEZLİ	32	48	80	0	0	0	80
	TARİH TEZSİZ	0	0	0	0	11	11	11
	TOPLAM	50	79	129	11	145	156	285
	ENSTİTÜLER TOPLAMI	139	367	506	8	13	21	527

TABLO 15: LİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2018 tarih itibariyle)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM/BÖLÜM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
BOYABAT İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	47	28	75	19	40	59	134
	İŞLETME	61	60	121	42	59	101	222
	SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ	60	56	116	33	55	88	204
	TOPLAM	**168**	**144**	**312**	**94**	**154**	**248**	**560**
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	89	39	128	0	2	2	130
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	121	43	164	0	0	0	164
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	296	60	356	0	0	0	356
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	44	18	62	0	0	0	62
	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	287	114	401	0	1	1	402
	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	133	96	229	0	1	1	230
	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	105	72	177	0	0	0	177
	TOPLAM	**1075**	**442**	**1517**	**0**	**4**	**4**	**1521**
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ARKEOLOJİ	41	69	110	22	68	90	200
	BİYOLOJİ	41	35	76	0	0	0	76
	İSTATİSTİK	3	5	8	3	2	5	13
	MATEMATİK	30	30	60	2	4	6	66
	SOSYOLOJİ	97	27	124	0	0	0	124
	TARİH	133	129	262	115	153	268	530
	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	201	77	278	185	83	268	546
	TOPLAM	**546**	**372**	**918**	**327**	**310**	**637**	**1555**
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	MÜZİK BİLİMİ	5	5	10	0	0	0	10
	RESİM	23	14	37	0	0	0	37
	TOPLAM	**28**	**19**	**47**	**0**	**0**	**0**	**47**
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT	269	245	514	177	186	363	877
	TOPLAM	**269**	**245**	**514**	**177**	**186**	**363**	**877**
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	0	0	0	0	0	0	0
	ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	22	47	69	0	0	0	69
	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	5	39	44	0	0	0	44
	NÜKLEER ENERJİ MÜHENDİSLİĞİ	22	84	106	0	0	0	106
	TOPLAM	**49**	**170**	**219**	**0**	**0**	**0**	**219**
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ	60	107	167	0	0	0	167
	TOPLAM	**60**	**107**	**167**	**0**	**0**	**0**	**167**
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ	5	21	26	0	4	4	30
	TOPLAM	**5**	**21**	**26**	**0**	**4**	**4**	**30**
	FAKÜLTELER TOPLAMI	**2200**	**1520**	**3720**	**598**	**658**	**1256**	**4976**

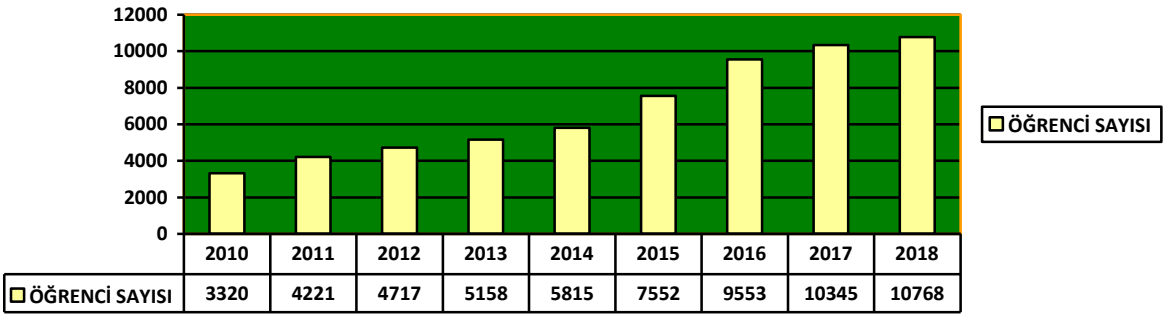
AKADEMİK BİRİM	PROGRAM/BÖLÜM	NORMAL ÖĞREİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	279	146	425	0	0	0	425
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	67	85	152	0	0	0	152
	TOPLAM	**346**	**231**	**577**	**0**	**0**	**0**	**577**
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	57	136	193	22	56	78	271
	TURİZM REHBERLİĞİ	66	69	135	58	60	118	253
	YİYECEK İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	54	47	101	22	46	68	169
	TOPLAM	**177**	**252**	**429**	**102**	**162**	**264**	**693**
	YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	**523**	**483**	**1006**	**102**	**162**	**264**	**1270**

	NORMAL ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
FAKÜLTELER TOPLAMI	2200	1520	3720	598	658	1256	4976
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	523	483	1006	102	162	264	1270
TOPLAM	2723	2003	4726	700	820	1520	6246

TABLO 16: ÖNLİSANS PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2018 tarih itibariyle)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM/BÖLÜM ADI	NORMAL ÖĞR.			İKİNCİ ÖĞR.			TOPLAM
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	11	31	42	0	1	1	43
	ÇOCUK GELİŞİMİ	162	15	177	160	14	174	351
	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	0	37	37	0	0	0	37
	KONTROL ve OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	1	60	61	0	0	0	61
	LOJİSTİK PROGRAMI	44	61	105	25	85	110	215
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	20	24	44	0	0	0	44
	ORMANCILIK ve ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI	10	84	94	0	0	0	94
	TOPLAM	**248**	**312**	**560**	**185**	**100**	**285**	**845**
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI	0	1	1	0	0	0	1
	EMLAK ve EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI	9	26	35	0	0	0	35
	HARİTA ve KADASTRO PROGRAMI	48	86	134	22	41	63	197
	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	17	79	96	3	42	45	141
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI	40	85	125	35	81	116	241
	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	2	1	3	0	0	0	3
	TOPLAM	**116**	**278**	**394**	**60**	**164**	**224**	**618**
DURAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU	ECZANE HİZMETLERİ	41	18	59	0	0	0	59
	İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI	26	15	41	0	0	0	41
	TOPLAM	**67**	**33**	**100**	**0**	**0**	**0**	**100**
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PROGAMI	34	24	58	0	0	0	58
	BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI	33	40	73	0	0	0	73
	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	15	43	58	6	20	26	84
	DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	15	80	95	4	27	31	126
	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	49	5	54	0	0	0	54
	GRAFİK TASARIM PROGRAMI	68	62	130	42	92	134	264
	KÜLTÜREL MİRAS ve TURİZM PROGRAMI	18	22	40	0	0	0	40
	MODA YÖNETİMİ PROGRAMI	37	10	47	0	0	0	47
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	20	27	47	1	0	1	48
	OTOBÜS KAPTANLIĞI PROGRAMI	0	45	45	0	0	0	45
	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	52	78	130	23	67	90	220
	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	11	7	18	0	0	0	18
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	28	73	101	5	10	15	116
	TOPLAM	**380**	**516**	**896**	**81**	**216**	**297**	**1193**
MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI	29	87	116	13	48	61	177
	ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI	4	3	7	3	4	7	14
	ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI	6	0	6	0	0	0	6
	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI	2	5	7	2	7	9	16
	ELEKTRİK PROGRAMI	1	112	113	0	41	41	154
	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM PROGRAMI	4	10	14	3	9	12	26
	MAKİNE PROGRAMI	0	53	53	1	37	38	91
	MEKATRONİK PROGRAMI	1	107	108	1	38	39	147
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	71	78	149	13	18	31	180
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	13	4	17	7	6	13	30
	SU ALTI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	5	62	67	0	0	0	67
	SU ÜRÜNLERİ PROGRAMI	0	1	1	0	0	0	1
	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	5	9	14	0	0	0	14
	TOPLAM	**141**	**531**	**672**	**43**	**208**	**251**	**923**
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI	29	17	46	0	0	0	46
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	99	48	147	0	0	0	147
	TIBBİ LABARATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	94	29	123	0	0	0	123
	TOPLAM	**222**	**94**	**316**	**0**	**0**	**0**	**316**
	MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI	**1174**	**1764**	**2938**	**369**	**688**	**1057**	**3995**

GRAFİK 01: YILLAR İTİBARİYLE ÖĞRENCİ SAYILARI *



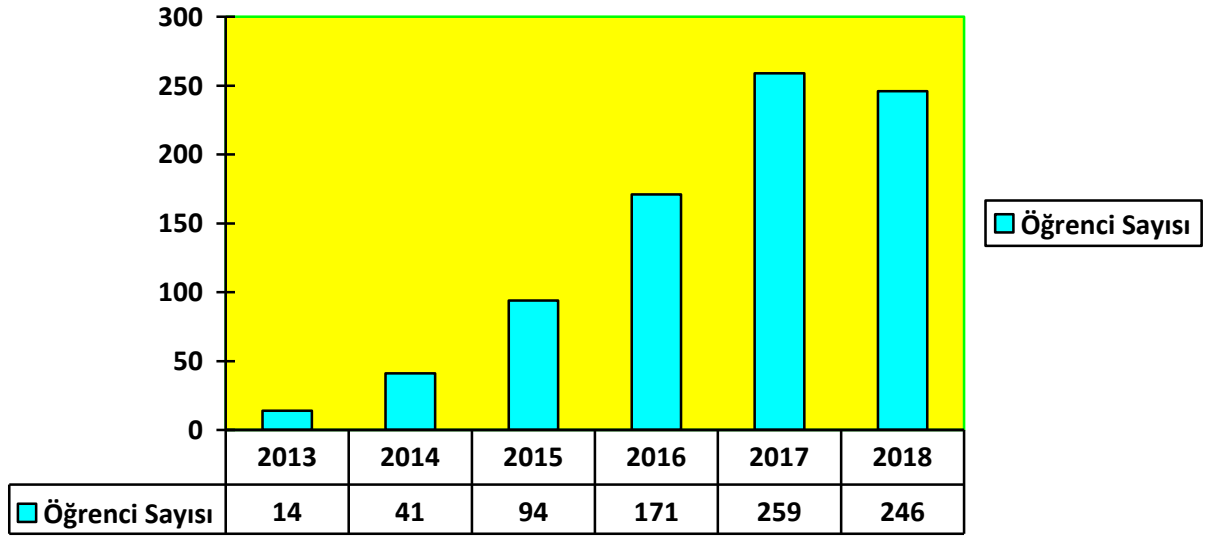
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ÖĞRENCİ SAYISI	3320	4221	4717	5158	5815	7552	9553	10345	10768

* SAYILAR HER YILIN ARALIK SONUNA AİTTİR.

TABLO 17: LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARINDA EĞİTİM GÖREN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2018 tarih itibariyle)

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		GENEL TOPLAM	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
BOYABAT İ.İ.B.F.	0	2	2	4	2	6
EĞİTİM FAKÜLTESİ	22	18	0	0	22	18
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	6	3	10	6	16
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	0	0	0	0	0	0
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	2	0	0	1	2
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	0	1	0	0	0	1
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	0	6	0	0	0	6
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	7	10	0	0	7	10
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	5	58	1	19	6	77
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	10	20	3	8	13	28
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	0	2	0	3	0	5
DURAĞAN M.Y.O.	0	0	0	0	0	0
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	2	11	1	0	3	11
MESLEK YÜKSEKOKULU	0	6	0	0	0	6
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50	142	10	44	60	186
GENEL TOPLAM	246					

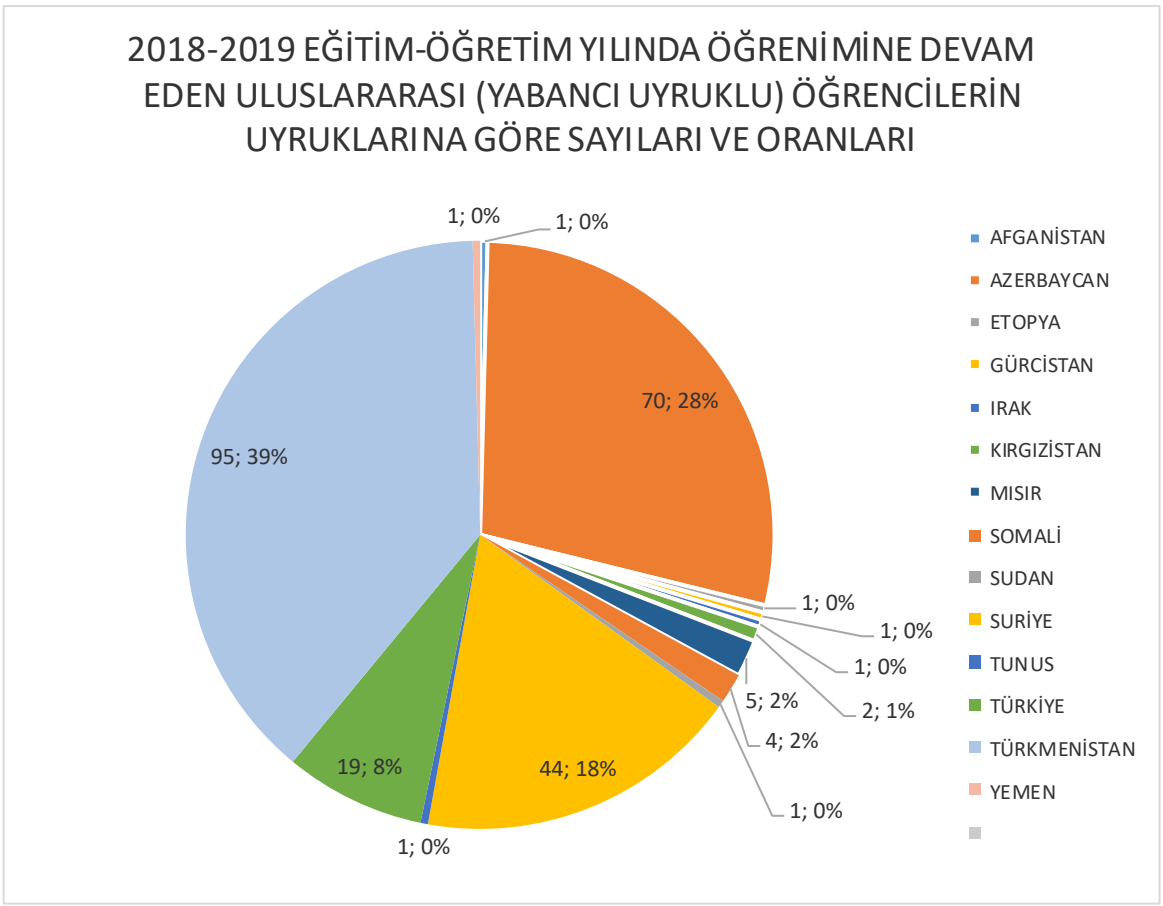
GRAFİK 02: YILLAR İTİBARİYLE ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN SAYILARI*



	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Sayısı	14	41	94	171	259	246

*** Her Yılın Aralık sonu öğrenci sayıları baz alınmıştır.**

GRAFİK 03: 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİMİNE DEVAM EDEN ULUSLARARASI (YABANCI UYRUKLU) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

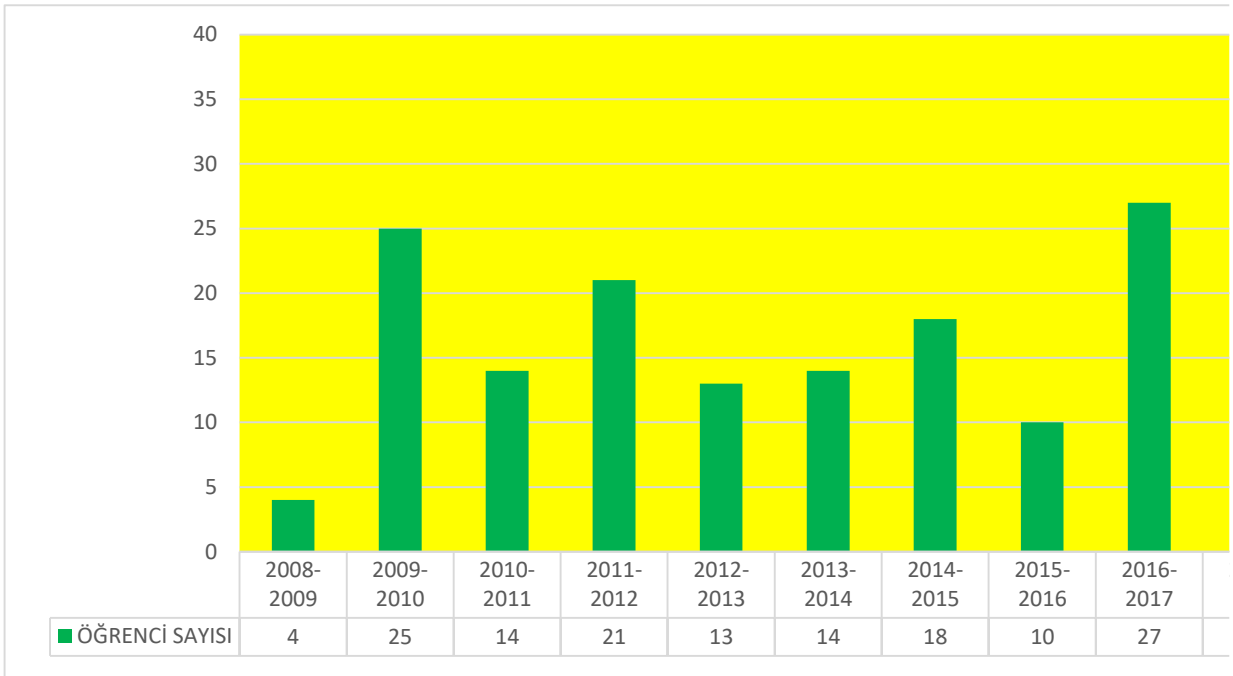


TABLO 18: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI*

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.O.	BİRİNCİ ÖĞRETİM				İKİNCİ ÖĞRETİM			
	UYARMA	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	ÇIKARMA	UYARMA	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	ÇIKARMA
BOYABAT İ.İ.B.F.			3					
EĞİTİM FAKÜLTESİ			6					
FEN-EDEBİYAT FAK.	2				3			
GÜZEL SANATLAR FAK.								
İLAHİYAT					1		1	
MÜH. MİMARLIK FAK.								
SPOR BİLİMLERİ FAK.								
SU ÜRÜNLERİ FAK.								
SAĞLIK Y.O.		1	1					
TUR. VE OTELCİLİK Y.O.			1				1	
AYANCIK M.Y.O.								
BOYABAT M.Y.O.		6	2			6		
GERZE M.Y.O.			1					
M.Y.O.								
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.								
FEN BİLİMLERİ ENS.								
SOSYAL BİLİMLER ENS.								
TOPLAM	2	7	14		4	6	2	

*** 01/09/2017-01/09/2018 tarihleri arasında**

GRAFİK 04: YILLAR İTİBARİYLE DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

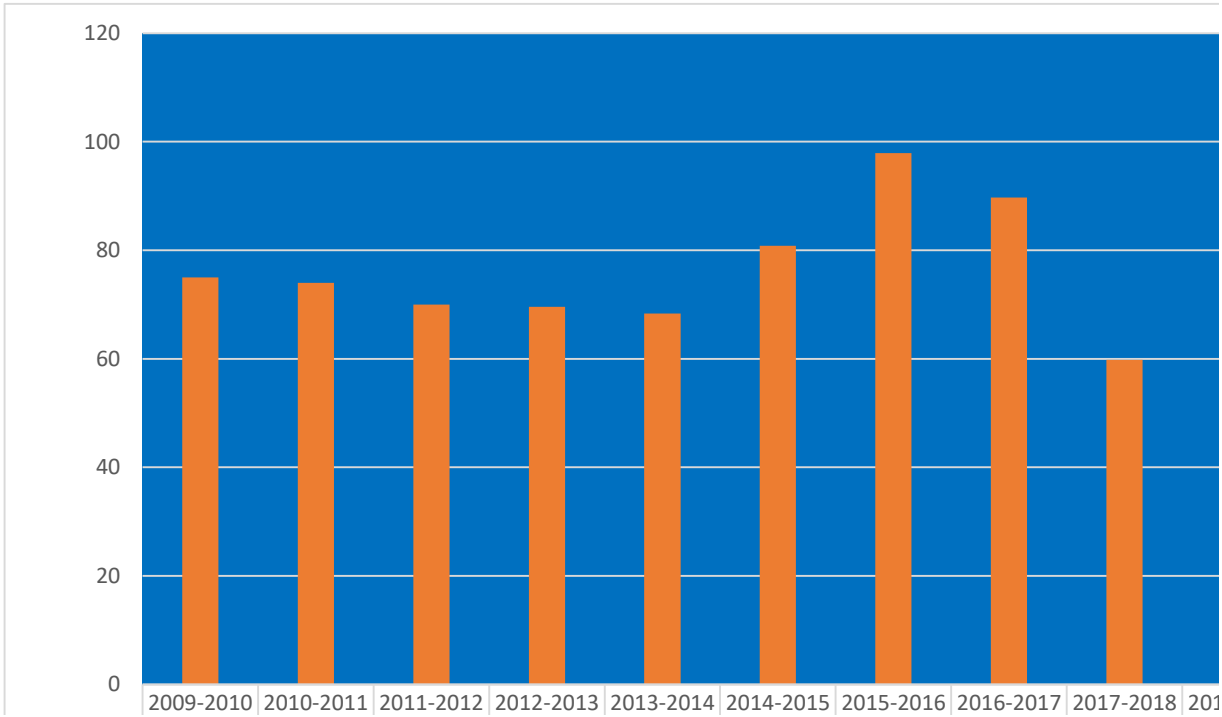


TABLO 19: 2018-2019 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI*

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.OKUL	KONTENJAN	YERLEŞEN	KAYITLANAN	YERLEŞEN / KONTENJAN	KAYITLANAN / KONTENJAN
BOYABAT İ.İ.B.F.	236	80	69	0,34	0,30
EĞİTİM FAKÜLTESİ	391	374	368	0,96	0,94
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	519	392	370	0,75	0,71
GÜZEL SANATLAR FAK.	50	35	35	0,70	0,70
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	185	185	177	1	0,96
MÜH. MİM. FAK.	47	32	29	0,68	0,61
SPOR BİL. FAK.	66	64	64	0,97	0,97
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	11	1	1	0,10	0,10
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	145	130	125	0,90	0,86
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	185	83	76	0,45	0,41
AYANCIK M.Y.O.	315	301	266	0,96	0,84
BOYABAT M.Y.O.	212	200	168	0,94	0,79
DURAĞAN M.Y.O.	103	103	88	1	0,85
GERZE M.Y.O.	460	381	295	0,83	0,64
M.Y.O.	181	180	154	0,99	0,85
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.	155	155	142	1	0,92
TOPLAM ÜNİVERSİTE DOLULUK ORANI	3261	2696	2405	0,83	0,73

*** Ek yerleştirmeler dikkate alınmamıştır.**
Okul birincileri kontenjanları dâhil edilmiştir.

GRAFİK 05: YILLAR İTİBARİYLE YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARININ DOLULUK ORANLARI

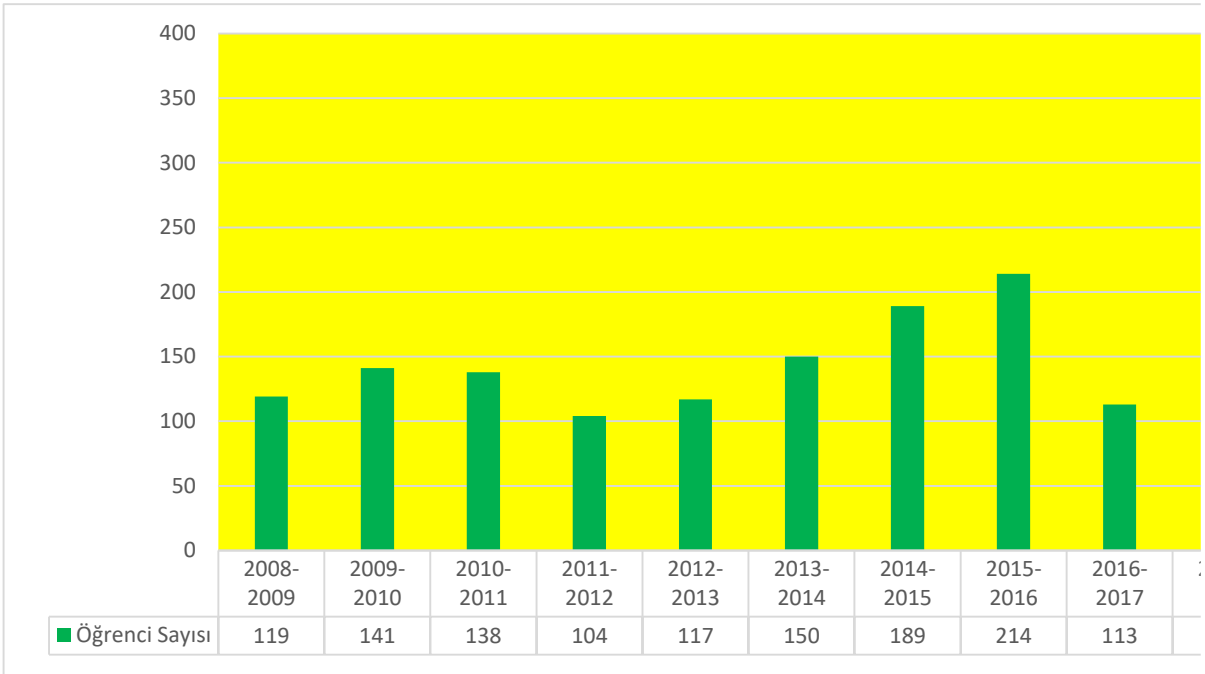


TABLO 20: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI*

KAYIT SİLME NEDENİ	TÜRK ÖĞRENCİ			ULUSLARARASI ÖĞRENCİ			TOPLAM
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
DİĞER	3	1	4	1	0	1	5
DİSİPLİN	0	0	0	0	0	0	0
AZAMİ ÖĞRENİM SÜRESİNİ DOLDURDU	31	0	31	0	0	0	31
DEVAMSIZLIK	0	0	0	0	0	0	0
VEFAT	2	0	2	0	0	0	2
KENDİ İSTEĞİ İLE	130	45	175	52	21	73	248
BAŞARISIZLIK	51	38	89	0	0	0	89
TOPLAM	217	84	301	53	21	74	375

*** 01/09/2017-01/09/2018 tarihleri arasında**

GRAFİK 06: YILLAR İTİBARİYLE KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI



TABLO 21: 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE GELEN ÖĞR. SAYISI

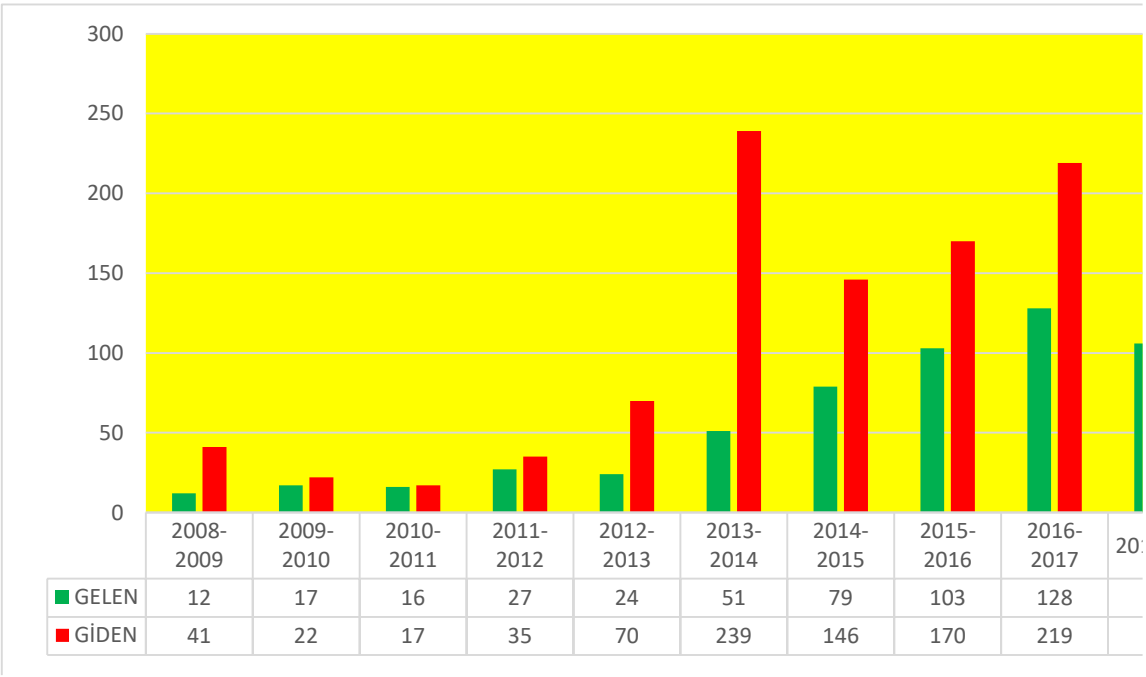
Ana Bilim Dalı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
FEN BİL. ENS.	0	0	**0**	0	0	**0**
SOSYAL BİL. ENS.	0	0	**0**	0	0	**0**
ENSTİTÜLER	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
BOYABAT İ.İ.B.F.	0	1	**1**	2	5	**7**
EĞİTİM FAK.	18	25	**43**	8	0	**8**
FEN EDEBİYAT FAK.	4	5	**9**	0	0	**0**
GÜZEL SAN. FAK.	0	0	**0**	0	0	**0**
İLAHİYAT FAK.	0	0	**0**	7	5	**12**
MÜH. VE MİM. FAK	1	2	**3**	0	10	**10**
SPOR BİL. FAK.	0	2	**2**	0	0	**0**
SU ÜRÜNLERİ FAK.	0	0	**0**	0	0	**0**
FAKÜLTELER	**23**	**35**	**58**	**17**	**20**	**37**
SAĞLIK Y.O.	8	10	**18**	5	4	**9**
TUR. VE OTEL. Y.O.	1	4	**5**	3	3	**6**
YÜKSEKOKULLAR	**9**	**14**	**23**	**8**	**7**	**15**
AYANCIK M.Y.O	0	3	**3**	0	0	**0**
BOYABAT M.Y.O.	0	2	**2**	0	0	**0**
GERZE M.Y.O	2	4	**6**	0	0	**0**
MESLEK Y.O.	1	6	**7**	0	0	**0**
SAĞLIK HİZ. M.Y.O.	2	5	**7**	0	0	**0**
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	**5**	**20**	**25**	**0**	**0**	**0**
TOPLAM	**37**	**69**	**106**	**25**	**27**	**52**

TABLO 22: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YATAY GEÇİŞLE GELEN, GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI*

BIRIM ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GIDEN	GELEN	GIDEN
FEN BILIMLERI ENSTITÜSÜ	0	2	0	0
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0	0	0	0
ENSTİTÜLER	**0**	**2**	**0**	**0**
BOYABAT İ.İ.B.F.	1	42	0	0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	43	47	2	2
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	25	0	1
GÜZEL SANATLAR FAK.	0	0	0	0
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0	38	0	0
MÜHENDİSLİK VE MİM. FAK	3	8	1	1
SPOR BİLİMLERİ FAK.	2	0	0	0
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	0	0	0	0
FAKÜLTELER	**58**	**160**	**3**	**4**
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	18	13	0	0
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	5	7	0	0
YÜKSEKOKULLAR	**23**	**20**	**0**	**0**
AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	3	14	1	0
BOYABAT MESLEK YÜKSEKOKULU	2	23	0	0
GERZE MESLEK YÜKSEKOKULU	6	9	0	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	7	12	1	1
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	7	9	2	1
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	**25**	**67**	**4**	**3**
TOPLAM	**106**	**249**	**7**	**7**

*** 01/08/2017-30/06/2018 tarihleri arasında**

GRAFİK 07: YILLAR İTİBARİYLE YATAY GEÇİŞLE GELEN VE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI



	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	20
GELEN	12	17	16	27	24	51	79	103	128	
GİDEN	41	22	17	35	70	239	146	170	219	

TABLO 23: 2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRETİM TÜRÜ				TOPLAM
	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
BOYABAT İ.İ.B.F.	20	8	0	0	*28*
EĞİTİM FAKÜLTESİ	187	66	1	0	*254*
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	72	22	55	37	*186*
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	0	0	0	0	*0*
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	0	1	0	0	*1*
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	70	30	0	0	*100*
TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	17	18	0	0	*35*
LİSANS TOPLAMI	*366*	*145*	*56*	*37*	*604*
AYANCIK M.Y.O.	86	60	50	24	*220*
BOYABAT M.Y.O.	24	50	12	47	*133*
GERZE M.Y.O.	105	82	24	61	*272*
M.Y.O.	42	121	17	92	*272*
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	49	8	0	0	*57*
ÖNLİSANS TOPLAMI	*306*	*321*	*103*	*224*	*954*
ENSTİTÜLER					
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	13	9	0	0	*22*
SOSYAL BİLİMERL ENSTİTÜSÜ	4	5	0	1	*10*
ENSTİTÜ TOPLAMI	17	14	0	1	*32*
GENEL TOPLAM	*689*	*480*	*159*	*262*	*1590*

TABLO 24: YILLAR İTİBARİYLE ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDAN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

ENSTİTÜ/FAKÜLTE/Y.O.		1987-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		TOPLAM
		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
BOYABAT İ.İ.B.F.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	10	1	36	18	25	24	20	8	142
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EĞİTİM FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	775	355	145	68	133	63	141	62	136	61	187	66	2.192
	II.ÖĞR.	-	-	90	46	101	49	1	1	-	-	1	0	289
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	299	298	46	28	58	50	60	45	42	25	72	22	1.045
	II.ÖĞR.	-	-	10	6	45	29	31	33	33	30	55	37	309
İLAHİYAT FAK.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	I.ÖĞR.	311	867	12	38	3	20	1	7	1	3	0	1	1.264
	II.ÖĞR.	143	402	4	9	-	1	-	1	-	-	-	-	560
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	I.ÖĞR.	520	27	44	18	43	18	53	21	51	14	70	30	909
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	10	5	17	18	50
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AYANCIK M.Y.O.	I.ÖĞR.	78	187	28	66	62	50	68	60	45	62	86	60	852
	II.ÖĞR.	35	201	5	11	34	22	35	20	43	17	50	24	497
BOYABAT M.Y.O.	I.ÖĞR.	335	484	23	30	20	37	17	44	23	51	24	50	1.138
	II.ÖĞR.	106	72	17	17	11	21	20	38	22	28	12	47	411
GERZE M.Y.O.	I.ÖĞR.	306	206	67	46	58	57	69	98	110	120	105	82	1.324
	II.ÖĞR.	40	72	9	34	14	40	19	49	19	45	24	61	426
SİNOP M.Y.O.	I.ÖĞR.	231	736	35	106	46	129	83	117	76	110	42	121	1.832
	II.ÖĞR.	110	486	12	109	9	101	12	74	19	75	17	92	1.116
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	I.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	18	15	49	8	90
	II.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	I.ÖĞR.	2.855	3.160	400	400	433	425	528	472	537	490	672	466	10.838
	II.ÖĞR.	434	1.233	147	232	214	263	118	216	136	195	159	261	3.608
GENEL TOPLAM		7.682		1.179		1.335		1.334		1.358		1558		14.446

TABLO 25: YILLARA GÖRE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDAN MEZUN ÖĞR. SAYILARI

ANABİLİM DALI		2007-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		TOPLAM
		Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	Y. LİSANS	DOKTORA	
SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	K	2	-	-	-	1	1	-	2	1	1	1	-	9
	E	2	-	-	-	3	-	4	-	-	-	1	-	10
SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	K	2	2	2	-	1	1	-	-	-	-	1	-	9
	E	6	4	2	-	2	-	2	1	2	-	1	1	21
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	K	9	8	1	-	-	-	-	-	2	1	-	1	22
	E	2	1	1	-	2	-	2	-	2	-	-	-	10
MATEMATİK	K	5	-	2	-	1	-	1	-	2	1	2	1	15
	E	2	-	3	-	3	-	-	-	1	-	-	-	9
İSTATİSTİK	K	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	E	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
BİYOLOJİ	K	4	-	-	-	3	-	5	-	-	-	3	-	15
	E	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3
DİSİPLİNLER ARASI KUANTUM SİSTEMLERİ MODELLEME	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
DİSİPLİNLER ARASI ÇEVRE SAĞLIĞI	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	4
DİS. AR. NÜK. ENERJİ VE EN. SİS.	K	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	4
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
TARİH (TEZLİ)	K	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4	-	6
	E	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	5	-	7
TARİH (TEZSİZ)	K	-	-	-	-	-	-	2	-	4	-	-	-	6
	E	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	1	-	6
TOPLAM	K	24	10	5	-	6	2	8	2	12	3	15	2	89
	E	15	5	6	-	10	-	15	1	10	-	14	1	77
GENEL TOPLAM		54		11		18		26		25		32		166

TABLO 26: 2018 YILINDA YURTİÇİNDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Ordu Üniversitesi	Sosyal Bilimler Ens. Arasında İmzalanan İşbirliği ve Yardımlaşma Protokolü	2008	5 yıl	2013	İptali istenmediği sürece sonraki 5 yıl için otomatik olarak yenilenir.
Bitlis Eren Üniversitesi	Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin Protokol	2010	Süre Belirtilmemiş		İptali istenmedikçe devam eder.
Kastamonu Üniversitesi	Sosyal Bil. Ens. Sosyal Bilg. Eğt. Bilim Dalları Ortak Lisansüstü Prog. Açma	12.01.2012	Süre Belirtilmemiş		İptali istenmedikçe devam eder.
Orta Karadeniz Üniversiteleri	Orta Karadeniz Üniversiteleri Akademik İşbirliği Platformu (OKÜP) İşbir. Pro.	03.05.2013	3 yıl	03.05.19	İptali taraflar tarafından yazılı olarak bildirilmedikçe 3 yıl daha uzar.
Atatürk Üniversitesi	Atatürk Üniversitesi AOF Sınav Hizmetleri İşbirliği Protokolü	18.03.2016	Süresiz		Taraflardan biri nedenleri açıkça belirtilen ihtardan itibaren en az 6 ay içinde protokol karşılıklı olarak feshedilebilir.

TABLO 27: 2018 YILINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ SONA EREN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Akaki Tsereteli Devlet Üniversitesi (Gürcistan)	Akademik Ortaklık ve İşbirliği Sözleşmesi	26.03.2013	5 yıl	26.03.18	En az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Uluslararası Burch Üni. (Saraybosna, Bosna Hersek)	Uluslararası Eğitimsel İşbirliği Sözleşmesi	24.05.2013	5 yıl	24.05.18	En az 6 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.
Azerbaycan Turizm Enstitüsü (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	5 yıl	03.10.18	Her iki tarafın uzatılması için yazılı olarak anlaşması durumunda uzatılabilir.
KIIT Üniversitesi (Bhubaneswar, Hindistan)	Akademik İşbirliği Protokolü	**02.11.2013**	5 yıl	02.11.18	En az 6 ay öncesinden yazılı olarak bildirilmek suretiyle sona erdirilebilir.

TABLO 28: 2018 YILINDA YURTDIŞINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ DEVAM EDEN ÜNİVERSİTELER

PROTOKOL İMZALANAN ÜNİVERSİTE/KURUM	PROTOKOL ADI	İMZALANDIĞI TARİH	SÜRESİ	SONA ERDİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Khazar Üniversitesi (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	03.10.2013	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Bakü Devlet Üniversitesi (Bakü, Azerbaycan)	Akademik İşbirliği Protokolü	04.10.2013	5 yıl	04.10.18	Taraflar süre bitiminden 3 ay önce iptali için birbirini haberdar etmezse uzatılmış sayılır.
Saraybosna Üniversitesi (Bosna Hersek)	Akademik İşbirliği Protokolü	08.04.2014	Süre Belirtilmemiş		İptal ve yenileme koşulları belirtilmemiş.
Yakın Doğu Üniversitesi (KKTC)	İkili İşbirliği Protokolü	20.05.2016	5 yıl	20.05.2021	5 yıl bitiminde taraflardan itiraz gelmemesi durumunda 5 yıl süreyle uzar.
Girne Üniversitesi (KKTC)	İkili İşbirliği Protokolü	20.05.2016	5 yıl	20.05.2021	5 yıl bitiminde taraflardan itiraz gelmemesi durumunda 5 yıl süreyle uzar.
Batum Şota Rustavelli Üniversitesi (Gürcistan)	Akademik İşbirliği Protokolü	26.09.2018	Süre Belirtilmemiş		6 ay öncesinden karşı kuruma yazılı olarak bildirerek anlaşmayı sonlandırabilir.
Lenkeran Devlet Üniversitesi	Akademik İşbirliği Protokolü	20.11.2018	Süre Belirtilmemiş		6 ay öncesinden karşı kuruma yazılı olarak bildirerek anlaşmayı sonlandırabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Başkanlığımız çalışanlarının özverili çalışmaları, kendilerini geliştirmeleri, yaptıkları işleri doğru ve en iyi şekilde yapma azimleri,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin, Üniversitemizin bütün Akademik Birimlerini kapsaması, öğrencilerin, akademik ve idari personelin elektronik ortamda tüm işlemlerini tek bir yazılım üzerinden gerçekleştirebilmeleri,
- Birimler arasında iletişim ve işbirliğinin sağlanması,
- Bologna Süreci kapsamında Başkanlığımıza düşen görev ve sorumlulukların en kısa süre zarfında yerine getirilmesi,
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının uygulanması,
- Çalışanlarımızın iş tanımlarına ve çalışma takvimine titizlikle uyması,
- Personelimizin kanunlar, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuata hâkim olması,
- Taleplerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Başkanlığımızda katılımcı yönetimin sergilenmesi,
- Yönetimde personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması.
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz oluşu,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda ve sürede uygulanamaması,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Sinop İlinin küçük bir il olması nedeniyle Üniversite dışında öğrencilere sunulan sosyal, kültürel imkânlar ile barınma imkânlarının yetersiz olması,
- Kredi Ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtların kapasitesinin yetersiz olması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin bulunduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının yetersiz olması,
- Üniversitemizin tanınırlık seviyesinin ve marka değerinin istenilen seviyede olmaması,
- Özellikle yeni kurulan akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında yeterli sayıda ve alanında yetkin personel bulunmaması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,

C- DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız hizmetlerinde Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS), Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), Sinop Üniversitesi Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş., ile entegre bir Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıyor olmamız hizmet kalitesini olumlu ve sürekli gelişime açık olarak olumlu etkilemektedir. Tüm hizmetlerin sunumunda birbirine entegre edilmiş bu sistemin kullanılması zaman, mekan, personel tasarrufu ve buna bağlı olarak mali kaynakların optimal değerlendirilebilmesi imkanı sağlamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personeli sunulan hizmetlerin kapsamı ve niteliği ile kıyaslandığında sayı olarak yetersizdir. Bununla birlikte genç, eğitimli, öğrenmeye açık ve ekip çalışması yatkın bulunan personelimiz hizmetlerin sunumunda ve iyileştirilmesinde yeterli gayret ile hizmet vermektedirler. Hizmetlerin istenilen kalitede yürütülmesine imkân sağlamak amacıyla Başkanlığımıza ilave personel sağlanmalıdır. Ayrıca personel motivasyonunu artırmaya yönelik imkânlar sağlanması uygun değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirilmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (…./…../2019 SİNOP)

Savaş USTAOĞLU
Daire Başkanı