

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**EĞİTİM VE ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce yürütülen lisansüstü eğitim programları ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslarda geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - c) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
  - ç) EABD/EASD: Enstitü Anabilim Dalı, Enstitü Anasanat Dalını
  - d) EBYS: Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemini,
  - e) EK: Enstitü Kurulunu,
  - f) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
  - g) Kredi Sistemi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak ve AKTS’ye göre hesaplanan krediyi,
  - ğ) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
  - h) ÖBS: Sinop Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
  - ı) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programını,
  - i) Program: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik düzeyinde eğitim-öğretim yapılarak diploma verilen yükseköğretim programını,
  - j) Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - k) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen dersi,
  - l) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
  - m) Tez: En az 60 AKTS kredisi karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS kredisi karşılığı olan doktora tez çalışmasını,
  - n) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyesini,
  - o) Ulusal Kredi: Bir dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri etkinliklerin ders saatlerinin yarısının toplamından oluşan kredi birimini,
  - ö) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik dersi,
  - p) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
  - r) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
  - s) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
  - ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**Genel uygulamalar**

**MADDE 3-** (1) Enstitü ile EBYS üzerinden yapılan yazışmalara, Anabilim Dalı Başkanlıklarından ve öğrencilerden gelen dilekçe ve formların ıslak imzalı asılları elektronik ortamda taranmak suretiyle eklenmelidir. Usulüne uygun olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

(2) Öğrenci alım ilanları ile ilgili itirazlar için Enstitüye başvuru süresi 5 (beş) gündür.

## **Başvuru**

**MADDE 4-** (1) Adayların yüksek lisans programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen lisans programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

(2) Adayların doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

## **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

- a) Tezli yüksek lisans programlarında adayın başvurduğu programın ilan edilen ALES veya eşdeğer puan türünden en az "55" puan alması gerekir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.
- b) Doktora programında adayın başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az "65" puan alması gerekir.
- c) Tezsiz yüksek lisans programına başvuracak adaylarda ALES şartı aranmaz.
- ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının "4" üzerinden en az "3" veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az "80" puan almaları gerekir.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- e) EABD/EASD başkanlıkları isterlerse doktora programlarında daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.

## **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 6-** (1) Lisansüstü programlara yapılan başvurular ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Lisans mezuniyet notunun %40'ı,
- iii. Yabancı Dil Sınavının %10'u\*.

\*Yabancı Dil Puanı bulunan adaylar için.

b) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Mülakat notunun %20'si,
- iii. Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans), mezuniyet notunun %20'si,
- iv. Yabancı Dil Sınavının %10'u.

c) Özel Yetenek Sınavı başarı değerlendirmesi:

- i. Özel Yetenek Sınavının %60'ı
- ii. Lisans mezuniyet notunun %30'u
- iii. Yabancı Dil Sınavının %10'u\*,

\*Yabancı Dil Puanı bulunan adaylar için.

## **Özel Yetenek Sınavı**

**MADDE 7-**(1) Anasanat Dalı başkanlığı, öğretim üyelerinden kontenjan taleplerini "Öğretim Üyesi Kontenjan Talep Formu" ile ıslak imzalı olarak Enstitüye gönderilmek üzere alır. Islak imzalı gönderilmeyen formlar kabul edilmez.

(2) Enstitüye anasanat dalı başkanlığından üst yazı ile gönderilen kontenjan talepleri, her sanat dalı başlığı için (müzik, resim, vb.) ayrı ayrı ilana çıkılacak şekilde EK'da görüşülüp Senatoya sunulur.

(3) Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak anasanat dalı başkanlığınca önerilen öğretim üyeleri arasından EYK kararı ile "Aday Değerlendirme Jürisi" ve ilanda belirtilen alanlara uygun olacak şekilde anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen 5 öğretim üyesi içerisinde 3 asil 2 yedek üye olacak şekilde EYK kararı ile "Alan Sınav Komisyonu" oluşturulur.

- (4) Alan Sınav Komisyonu üyeleri özel yetenek sınavını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Alan Sınav Komisyonları, özel yetenek sınavının içeriğini, sınavın nasıl uygulanacağını ve değerlendirme şeklini oyçokluğu/oybirliği ile belirler. Anasanat dalı başkanlığı, sınav içeriğini, sınavdan önce aday öğrencilere duyurulması için Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Komisyon üyesinin sınava katılmaması halinde (izin, rapor, görevlendirme, komisyon kararı uygulamama, vb.) tutanak altına alınarak yerine yedek üyelerden bir kişi görevlendirilir. Yazılı sınav, sözlü mülakat, icra, portfolyo ve sanat ile ilgili vb. sınav yöntemlerinden hangisi/hangilerinin uygulanacağına Alan Sınav Komisyonu karar verir.
- (5) Özel yetenek sınavından toplamda 60 puan alamayan adaylar değerlendirmeye alınmaz.
- (6) Alan Sınav Komisyonu sınav evrakını ve sonuçlarını tutanak ile kayıt altına alarak, Aday Değerlendirme Jürisine iletir. Aday Değerlendirme Jürisi, Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak öğrenci değerlendirme sonuç listelerini anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile gönderir.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 8-** (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

(2) Lisansüstü öğretim görmeye hak kazanan öğrenciler için EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programına tabi tutulan öğrenciye program süresince danışman atanmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından önerilir ve EYK ile onaylanır. Bu dersler azami sekiz adet olmalıdır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından naklen gelen öğrencilere de uygulanabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, ilk yarıyıldan başarısız olduğu dersler için takip eden yarıyıldan ders alır.

(7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, derslere devam, sınavlar, sınav notları, derslerden başarılı olma esasları gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(8) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 9-** (1) Özel öğrenci olarak Enstitüye kabul edilecek öğrenci kontenjanı, ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile her yarıyıl genel kontenjanın %30'u olarak belirlenir.

(2) Özel öğrenci olarak Enstitüye kabul edilebilmek için herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olmak gerekir.

(3) Enstitüye kayıtlı öğrenciler danışman onayı, EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EK kararı ile ders döneminde olmak şartı ile bir yarıyıl özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak için başvurabilir. Seminer dersi ve tez çalışması özel öğrenci statüsünde başka bir üniversitede yürütülemez.

(4) Özel öğrenci statüsünde Enstitüye kayıtlanan öğrencilerin katkı payı ve öğrenim giderleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(5) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı, kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.

(6) Özel öğrenciler, ilgili yarıyıldan Enstitüde açılan ve aktif olarak öğrenci kayıtlı dersleri seçebilir.

(7) Özel öğrenci statüsünde Enstitüye kayıtlanan ve statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

(8) Başka bir üniversitede özel öğrenci olarak eğitim görmek isteyen öğrenci ilgili üniversiteden almak istediği dersleri ve ders içeriklerini gösteren “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile Enstitüye başvurur. Danışman onayı ve EYK kararı ile özel öğrencilik statüsü başlar.

#### **Dereceye giren öğrenci kabulü**

**MADDE 10-** (1) Üniversitemizde öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren mezunlar; mezuniyet tarihlerini takip eden iki yarıyıl boyunca Enstitü tarafından ilan edilen yüksek lisans programının dereceye giren öğrenci kontenjanlarına programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde başvuruda bulunabilirler.

(2) Dereceye giren öğrenci kontenjanı, her bir yüksek lisans programı için üç (3) kontenjan ile sınırlıdır.

(3) Dereceye Giren Öğrenci kontenjanları sadece tezli yüksek lisans programları için uygulanır.

(4) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adayların başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

(5) Dereceye Giren Öğrenci kontenjanına 3'ten fazla başvuru olması durumunda, başvurular Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca değerlendirilerek en yüksek puana sahip öğrenciler programa kabul edilir.

#### **Özel şartlı öğrenci kabulü**

**MADDE 11-** (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları her bir tezli yüksek lisans programı için açılır ve her yarıyıl “üç” öğrenci ile sınırlıdır. Kontenjanlar; engelli öğrenci, gazi-şehit yakını ve millî sporcu başlıkları için ayrı ayrı bir kişidir.

(2) Engelli öğrenci adayları, *Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin* 3. maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(3) Gazi, birinci derece şehit ve gazi yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

(4) Millî Sporcu öğrenci adayları, Millî Sporcu Belgesini beyan etmek zorundadırlar.

(5) Özel Şartlı Öğrenci kontenjanına her özel şart için bir öğrenciden fazla başvuru olması durumunda, başvurular Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca değerlendirilerek en yüksek puana sahip öğrenciler programa kabul edilir. Ancak millî sporcu kontenjanı başvurularında, millîlik kategorilerinin farklı olması durumunda yerleştirme işlemlerinde öncelik A Millî, B Millî, C Millî sırası şeklinde değerlendirilir.

#### **Yatay geçiş ile öğrenci kabulü**

**MADDE 12-** (1) Yatay geçiş ile kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları ve yerleştirmeye ilişkin diğer hususlar, ilgili EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir.

(2) Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar ve diğer hususlar yer alır.

(3) Başvuru şartları;

a) Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı/eşdeğer lisansüstü programda kayıtlı olmak,

b) En az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış olmak,

c) Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak.

(4) İntibak:

a) Öğrencinin, alacağı dersler EABD/EASD Başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

b) Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık alan dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

(5) Senato tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasından ilan edilir.

(6) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen tarihe kadar, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

### **Kayıt**

**MADDE 13-** (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları; Anabilim Dallarında kurulan “Anabilim Dalı Aday Değerlendirme Jürisi” tarafından değerlendirildikten sonra, EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü internet sayfasından ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgelerin asılları ya da resmi onaylı suretlerini süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(5) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda ilan başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında asil adaylardan kayıt yaptırmayanlardan kalan boş kontenjanların doldurulması için tüm yedekler puan sıralamasına göre kesin kayıtlarını yaptırmaları için ilan edilir.

(6) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların; başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES/Özel yetenek sınavı puanı, mezuniyet notuna, doktora programlarına başvuran adaylarda ise ALES puanı, mülakat puanı ve mezuniyet notuna bakılır.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarında başarı puanlarının denkliği halinde adayların mezuniyet tarihine göre sıralama yapıp, mezuniyet tarihi daha yeni olana öncelik verilir.

(8) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 14-** (1) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü; en az “42” AKTS kredisi dersten başarılı olmasının yanı sıra, uzmanlık alan dersi ve seminer dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredisi dersten başarılı olmak zorundadır.

(2) Danışman öğretim elemanı kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrenciye, seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(3) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, uzmanlık alan dersini birinci danışmanından alır.

(4) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(6) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme yükümlüklerini yerine getirmeyen öğrenciler ilgili yarıyıldaki başarısız sayılırlar.

### **Kredi transferi ve intibak**

**MADDE 15-** (1) Öğrencinin önceki yükseköğretim diploma programında aldığı ve başarılı olduğu dersler talebi üzerine mezuniyet kredisine saydırılabilir. Bunun için öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde ilgili form ile Enstitüye başvurur. Başvurular, Enstitü tarafından EABD/EASD Başkanlığına iletilir. EABD/EASD Başkanlığı ilgili form ile muafiyet işlemlerini gerçekleştirir ve EYK Kararı ile muafiyet işlemi kesinleşir. Transfer edilecek derslerin son 5 (beş) yıl içinde alınmış olması gerekir. Öğrencinin intibak işleminde transfer ettiği her 4 ders bir yarıyıla denk sayılır.

### **Ders**

**MADDE 16-** (1) Yüksek Lisans dersleri 600 kodlu, doktora dersleri 700 kodlu olarak açılır.

(2) Seçmeli dersler dönem ayrımı olmaksızın EABD/EASD başkanlığı önerisi ve EYK kararı ile her dönem açılır.

(3) Zorunlu dersler her iki yarıyıldaki da EABD/EASD başkanlığı önerisiyle açılabilir.

(4) En az iki öğrenci tarafından kayıtlanmayan ders, ekle/sil döneminden sonra pasif hale getirilir. Anabilim/Anasanat dalında ilgili yarıyıldaki ders döneminde 5 veya daha az sayıda kayıt yaptırmış aktif öğrenci olması durumunda bu madde işletilmez.

### **Derse devam ve kredi değeri**

**MADDE 17-** (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı teorik dersin en az %70'ine, uygulamalı dersin en az

%80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

- (2) Enstitüdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,
  - a) Derslerin (zorunlu/seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.
  - b) Yüksek lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri "60"dır.
  - c) Doktora tez çalışmasının AKTS kredi değeri "120"dir.
  - ç) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.
  - d) Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "12"dir.
  - e) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri "30" dur.
  - f) Doktora tez önerisi AKTS kredi değeri "30" dur.

(3) Tezsiz lisansüstü programlar için; tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "6", dönem projesi AKTS kredi değeri "15"dir.

(4) İlgili yarıyıl açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılma sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

#### **Ders tekrarı, ders sildirme ve sınav notuna itiraz**

**MADDE 18-** (1) Öğrenci; başarısız olduğu "zorunlu" ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle zorunlu bir ders programdan kaldırılmışsa varsa başka bir zorunlu ders, yoksa danışmanın uygun gördüğü seçmeli derse intibakı yapılır.

(3) Öğrenci başarısız olduğu "seçmeli" ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyılarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile kayıtlanabilir.

(4) Ders aşaması AKTS kredisini tamamlayarak tez aşamasına geçen lisansüstü program öğrencileri başarı durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(5) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evrakını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucunu evrakla birlikte Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

#### **Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi**

**MADDE 19-** (1) Öğretim üyesi gerekli hallerde sorumlu olduğu dersin sınav sonucunu ilan ettikten sonra değiştirebilir. Bunun için, sınav sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne değişiklik gerekçesini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurması gerekir.

(2) Düzeltme işlemi EYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

#### **Danışmanlık uygulaması, uzmanlık alan dersi ve seminer dersi uygulaması**

**MADDE 20-** (1) Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tezli yüksek lisans programları ve ilişkilendirilmiş bölüm/programın kadrosunda görevli öğretim üyelerinin uzmanlık alan ders önerileri yönetmelikte belirtilen usullere göre yapılır.

(2) Üniversitemizde görevli ancak kadrosu ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında olmayan öğretim üyelerinin uzmanlık alan dersi önerilerinin EK'da görüşülebilmesi için EABD/EASD başkanı tarafından, söz konusu EABD/EASD'deki tüm öğretim üyelerinin katılımı ile uzmanlık alan dersi önerisi konusunda toplantı yapılır. Yapılan toplantı; ıslak imzalı olmak koşulu ile kayıt altına alınır. Toplantı sonucunda üyelerin, nitelikli çoğunluk (2/3) ile uzmanlık alan dersi başvurusunu kabul etmesi gerekir. Kabul edilen öneriler EK'da görüşülüp, Senatoya arz edilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Lisansüstü danışmanlıkları tez danışmanlığı olarak yürütülür. Öğrenci sayısına bakılmaksızın, "Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi" ve "Doktora Uzmanlık Alan Dersi" olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açılabilir.

(4) Danışmanlık uygulaması ve uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder. Tez danışmanın, yurt içinde/yurt dışında görevli-izinli sayıldığı tarihler veya raporlu olduğu tarihler için ders telafi dilekçesini, ekinde resmi belge (görevlendirme yazısı, rapor vb.) ile EABD/EASD başkanlığına vermesi ve durumun EYK tarafından uygun görülmesi ile telafi dersi yapılır.

(5) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak uzmanlık alan dersleri, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile akademik takvime uygun ise ilgili yarıyıl değil ise takip eden yarıyıldan açılır.

(6) Uzmanlık alan dersi haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

(7) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde veya yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

(8) Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Yüksek lisans programı için 4 (dört) doktora programı için 4 (dört) saat olmak üzere en fazla 8 (sekiz) saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir.

(9) Danışmanlık uygulaması ücreti ÖBS'de görülen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne [en fazla 10 (on) saat] göre ödenir.

(10) Seminer Dersi ve dönem projesi konu önerileri Akademik Takvimde belirtilen sürelerde EABD/EASD başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüye gönderilir. Öğrencinin hak kaybına uğramaması için başvuru tarihleri öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından takip edilmelidir.

(11) Seminer Dersi, ders yükü ve ücrete esas ek ders yükü formunda gösterilmez. Seminer dersinin yükü 0+0 saat olup, AKTS kredisi 12'dir.

(12) Seminer dersi sunumu, ilgili anabilim/anasanat dalında duyurularak katılımcılara açık olarak yapılır. Bu ders kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

(13) Seminer dersini başarı ile veremeyen öğrenci tez çalışması dersini alamaz.

(14) Tez çalışması dersi ön koşullar tamamlandıktan sonra seçilir.

#### **Tezli yüksek lisans ve Doktora programları tez danışmanı belirleme**

**MADDE 21-** (1) Üniversitemiz Senatosu tarafından uzmanlık alan dersi açması uygun görülen öğretim üyeleri arasından, öncelikle öğrencinin tercihleri ve tercih edilen öğretim üyesinin onayı alınarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile tez danışmanı olarak atanır.

(2) 1 inci fıkranın dışında kalan durumlarda ise, Üniversitemiz Senatosu tarafından uzmanlık alan dersi açması uygun görülen öğretim üyesi EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile tez danışmanı olarak atanır.

#### **Tezsiz yüksek lisans programları proje danışmanı belirleme**

**MADDE 22-** (1) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan proje danışmanı atama teklifi işlemi, proje danışmanı teklif formu ile EYK'ya sunulmak üzere EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Proje danışmanı atama işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

#### **Danışman değişikliği**

**MADDE 23-** (1) Danışman değişikliği talebi en erken birinci yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılır. Usulüne uygun yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Öğrenci, danışman değiştirmek isterse danışman değişikliği formu ile EABD/EASD başkanlığına talepte bulunur. Talep sırasıyla mevcut danışman, önerilen danışman ve EABD/EASD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda danışman değişikliği EYK'ya sunulmak üzere EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(3) Öğrenci, Danışmanın Üniversiteden ayrılması nedeniyle danışman değişikliği talebini bir dilekçe ile Enstitüye bildirir. EABD/EASD başkanlığının onayı ve EYK kararı ile danışman değişikliği kesinleşir.

(4) EYK tarafından atanan danışman ÖBS'ne işlenir. ÖBS üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(5) Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD/EASD başkanlığınca onay verilmemesi durumunda onay vermeyen öğretim üyesi ilgili forma gerekçesini yazar. Öğrenciye sistem üzerinden "danışman değişikliği talebiniz onaylanmamıştır" elektronik posta bilgi mesajı gönderilir. Bunun üzerine öğrenci tekrar EABD/EASD başkanlığına dilekçe ile başvurarak ikinci kez danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İkinci talebin olumsuz sonuçlanması durumunda öğrenci talebini anlatan gerekçeli bir dilekçe ile ilgili Enstitüye bildirir, EYK karara bağlar.

#### **Danışmanlığın sonlandırılması**

**MADDE 24-** (1) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile

yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama, üniversiteden ayrılma, emeklilik veya öğrencinin/danışmanın Enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD/EASD başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

#### **Ders ve sınav mazeretleri, yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunma sınavı mazeretleri**

**MADDE 25-** (1) Tez savunma, yeterlik, tez önerisi ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, en az bir ay öncesinden Enstitüye bildirilen ve Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(2) Uzmanlık alan derslerinin mazeret sınavı yoktur.

(3) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

#### **İzinli sayılma**

**MADDE 26-** (1) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda resmî olarak görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki mazeretler devamsızlıktan sayılır. Yurt içinde izinli sayılacak öğrencilerden izin süresi on iş gününe kadar olanların izinleri Enstitü Müdürü tarafından; on iş gününü geçen yurt içi izinler ile tüm yurt dışı izinler ise Rektör tarafından verilir.

(2) Öğrencilerin kamu hastaneleri ya da Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmalı özel hastanelerden alacakları heyet raporu ile belgelendirecekleri sağlık mazeretleri devamsızlıkların hesaplanmasında mazeret olarak kabul edilir.

(3) Öğrencilerin izinli ve/veya raporlu olduğu süreler de dâhil, toplam devamsızlık sürelerinin bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin %50'sini aşması durumunda öğrenci o dersten devamsız başarısız sayılır

(4) Öğrencinin durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine Enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir.

#### **Öğrenci değişim programı sebebiyle izinli sayılma**

**MADDE 27-** (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

(3) Öğrenci bu süre içinde uzmanlık alan dersi ve danışmanlık uygulamasından muaf tutulur.

#### **Doktora Yeterlik Sınavı**

**MADDE 28-** (1) Doktora Yeterlik Sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az 75 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin sözlü sınavda başarılı sayılması için jürinin salt çoğunluğu tarafından başarılı bulunması gerekir.

(2) Doktora yeterlik sınavı ile ilgili diğer tüm işlemler Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 42. Maddesi uyarınca yapılır.

#### **Tez savunma sınavları**

**MADDE 29-** (1) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(2) Tez savunma sınavı, hazırlanan tez ve ilgili evrak Enstitü tarafından tüm jüri üyelerine gönderildikten sonra en geç 1 (bir) ay içinde yapılır.

(3) Yüksek lisans tez savunma sınavları, yüz yüze veya kayıt altına alınmak koşuluyla anlık görsel ve işitsel iletişim kurulabilecek şekilde uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak Enstitü Müdürlüğü'nde bulunan tez savunma sınıflarında danışman koordinatörlüğünde yapılır. Uzaktan eğitim



teknolojileri kullanılarak yapılacak tez savunma sınavları, kurum içinden katılacak jüri üyelerinin ve öğrencinin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yüz yüze olacak şekilde hazır bulunması, kurum dışından katılacak jüri üyesinin de çevrimiçi platformdan katılımı ile yapılır. (4) Jüri başkanı seçimi ve tez savunmasının değerlendirilmesi sürecinde öğrenci dışarı çıkarılır.

(5) Tez savunma sınavı sonrasında hazırlanacak formlar, ıslak imzalı bir biçimde danışman tarafından EABD/EASD Başkanlığına teslim edilir ve üst yazı ile Enstitüye iletilir.

(6) Doktora seminer sınavı, doktora yeterlik sınavı, doktora tez izleme komite toplantısı ilgili anabilim dalında, doktora tez savunma sınavları ise Enstitü Müdürlüğü'nde bulunan tez savunma sınıflarında yüz yüze olarak yapılır.

(7) Afet veya salgın hallerinde yukarıda adı geçen sınavlar, afet veya salgının durumuna göre EABD/EASD Başkanlığının ilgili sınav jürileri tarafından önceden belirtilmek sureti ile internet ortamındaki uygun bir platformda yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

<b>Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
18.03.2021	2021/49
06.07.2022	2022/99