

Kalite Güvencesi Çalışmaları Bilgi Kılavuzu

A. Kalite Güvencesi Sistemi

1. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kurum işbirlikleri, kurumun mevcut misyon, vizyon ve stratejik hedefleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri vb. konularda tüm paydaşların görüş ve önerileri yılda en az iki kez alınmalıdır.
2. Kalite politikamızın daha çok kişiye ulaşması için, politikamız web sayfamızda ve öğrenci bilgi sisteminin ilk kayıt ekranında banner olarak gösterilmelidir.
3. Uluslararasılaşma kapsamında, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin (yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi, ortak araştırma projesi, kongre, sempozyum sayısı, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları kapsamındaki anlaşmaların gözden geçirilmesi vb.) planlanması ve geliştirilmesine yönelik hedefler yıllık periyotlarla belirlenmeli ve altı aylık periyotlarla izlenmelidir. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak amacıyla öğrencilerin barınma, burs ve beslenme ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde karşılanmalıdır.
4. Kurum İç Değerlendirme Raporları hazırlanıp yayımlandıktan sonra rapor doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmalı, bu görüşmeler çerçevesinde bir önceki yılın iyileştirme gereklilikleri tespit edilmeli, söz konusu gereklilikler dikkate alınarak ilgili yılın iş süreç takviminin güncellenmesiyle sürekli iyileştirme hedefine uygun süreç işletilmelidir.
5. Bütün birimler ilgili kuruluşlarca verilen akreditasyon (program, laboratuvar, cihaz akreditasyonu gibi) çalışmalarını başlatmalıdır. Akreditasyonun elde edilmesi durumunda söz konusu akreditasyonun sürekliliği sağlanmalıdır. Akreditasyon ile ilgili çalışmalar iş süreç takvimi aracılığıyla takip edilmelidir.
6. Kurumdaki tüm karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanmalı ve uygun platformlarda (web sayfası, yüz yüze görüşmeler, yazılı belgeler vb.) ilan edilmeli; paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların sonuçları izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre gerekli önlemler alınmalıdır.
7. Tüm birimlerde sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar etkin olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler (müfredat ve program güncelleme, seçmeli dersler veya iş hayatına yönelik kurslar vb.) alınmalıdır.
8. Dilek-şikayet kutusundaki bilgiler üç ayda bir değerlendirilerek yapılan iyileştirmeler web sayfasındaki "Çözüm Merkezi" üzerinden duyurulmalıdır.

B. Eğitim-Öğretim

1. Birim Eğitim-Öğretim Komisyonlarınca her akademik yılda en az bir kez öğrenci bilgi paketleri ve öğretim elemanları hakkında çeşitli performans ve analitik değerlendirme sistemleri kullanılarak değerlendirme yapılır. Gerekli önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili öneriler Dekanlık/Müdürlük Makamına iletilir. Alınan önlemler ve yapılan iyileştirmelerin ilgililere geri bildirim yapılr.
2. Birim/bölüm/program/ders açılması teklifleri; stratejik plan çerçevesinde belirlenen misyon vizyon, amaç, hedefler ve performans göstergelerine uygun olarak Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Tasarımı ve Onayı Yönergesi doğrultusunda hazırlanır ve Üniversite Eğitim Komisyonunda görüşölmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.
3. Akademik birimlerde bir önceki akademik yılsonu itibari ile Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) en yüksek olan öğrencinin, akademik kurullarda (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları, Akademik Genel Kurul) eğitim-öğretim ile ilgili gündem maddelerinin görüşölmesinde katılımcı olarak bulunması sağlanır.
4. Tüm programlarda ders dağılımı yaklaşık % 75 zorunlu, % 25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanır. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulur. Seçmeli dersler sistematik olarak izlenmeli, sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalı ve gerektiğinde yıllık olarak güncellenmelidir.

C. Yönetim Sistemi

Kurumda/birimde yürütölen faaliyetlere ilişkin paydaşlara uygulanan anket sonuçlarının kurumda/birimde oluşturulacak komisyonlarca analiz edilmesi neticesinde elde edilen bulguların kurum/birim yönetiminde değerlendirilerek değiştirme, iyileştirme ve önlem alma süreçleri işletilmeli ve ilgili paydaşlara -gerektiğinde kamuoyuna- geri bildirimde bulunulmalıdır.

| Kabul Edildięi Senato Kararının | |
|---------------------------------|----------|
| Tarihi | Sayısı |
| 30/12/2019 | 2019/207 |