**EK-2**

# SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---|---|---|---|
| **1** | Öğrenci Belgesi (bizzat talep edilmesi durumunda) (*) | - Öğrenci Kimlik Kartı | 30 Dakika |
| **2** | Transkript (bizzat talep edilmesi durumunda) (*) | - Öğrenci Kimlik Kartı | 30 Dakika |
| **3** | Diploma (**) | - Şahsen ya da kanuni temsilci tarafından başvuru yapılmalıdır | 30 Dakika |
| **4** | Onur / Yüksek Onur Belgesi | - Başvuruya gerek olmaksızın, diploma ile birlikte teslim edilir | 30 Dakika |
| **5** | Diploma Eki | - Başvuruya gerek olmaksızın, diploma ile birlikte teslim edilir | 30 Dakika |

(*) *Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden de talep edilerek elektronik imzalı olarak alınabilmektedir.*
(**) *Öğrencinin mezuniyete hak kazanmasını müteakip Akademik Birim tarafından Başkanlığımıza gönderilen diploma evrakına istinaden doksan gün içerisinde düzenlenir.*

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri :
İsim : Ahmet CİVAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Sinop Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Korucuk Mahallesi Selanik Caddesi No:21B 15 Temmuz Yerleşkesi 57000 – SİNOP
Telefon : 368-2715757-1602
Faks : 368-2715778
E-posta : acivan@sinop.edu.tr

İkinci Müracaat yeri :
İsim : Savaş USTAOĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Sinop Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Korucuk Mahallesi Selanik Caddesi No:21B 15 Temmuz Yerleşkesi 57000 – SİNOP
Telefon : 368-2715777
Faks : 368-2715778
E-posta : sustaoglu@sinop.edu.tr